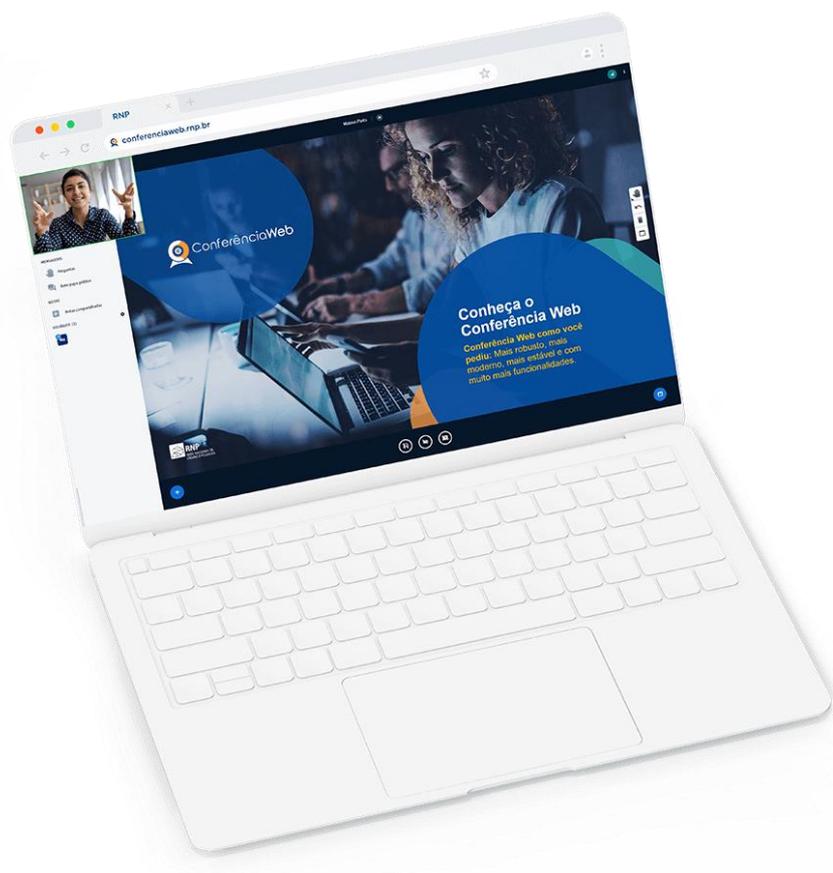




ConferênciaWeb

TUTORIAL DE ACESSO E UTILIZAÇÃO DO CONFERÊNCIA WEB PARA CONCURSOS UFABC



SUMÁRIO

ACESSANDO O SISTEMA	2
FAZENDO UMA APRESENTAÇÃO	6
UTILIZANDO O QUADRO BRANCO	8
COMPARTILHANDO VIDEOS	11
COMPARTILHANDO A TELA	13
REFERÊNCIAS	14

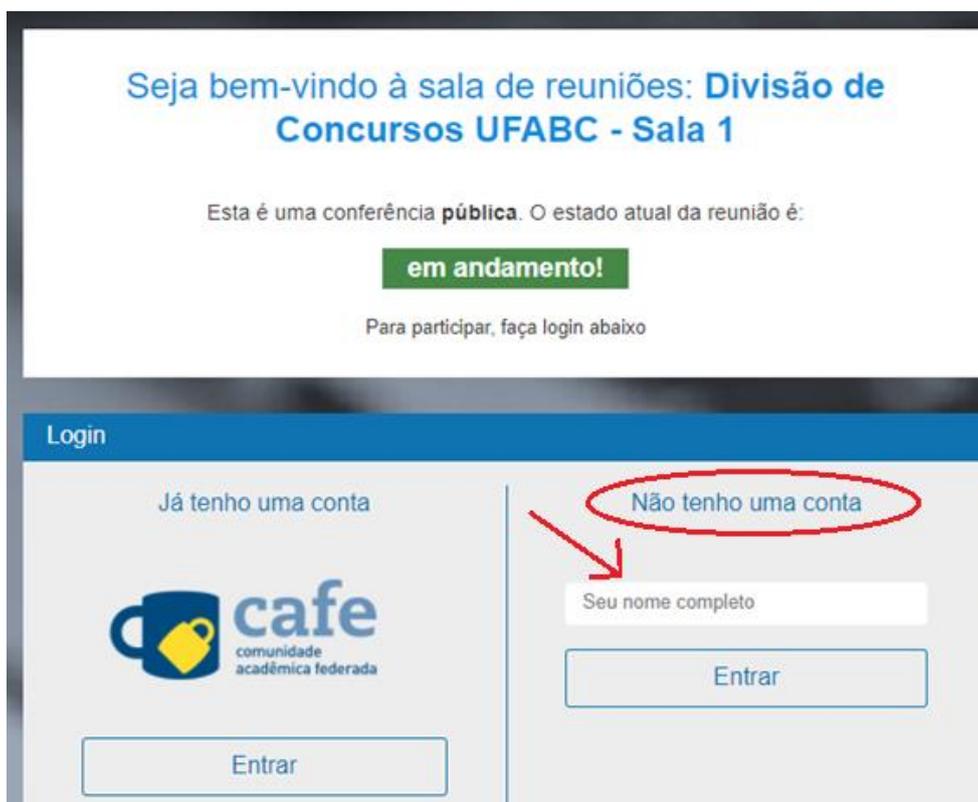
ACESSANDO O SISTEMA

O Conferência Web é acessível apenas pelos seguintes navegadores:

-  Mozilla Firefox - <https://www.mozilla.org/pt-BR/firefox/browsers/>
-  Google Chrome - www.google.com/chrome

(o acesso por outros navegadores pode comprometer as funcionalidades do sistema)

Para acessar a sala de conferência, acesse o endereço informado na convocação e insira seu nome completo no respectivo campo na seção "Não tenho uma conta":



A informação do nome completo é fundamental para que o mediador possa identificá-lo e liberar seu ingresso na sala.

Assim que ingressar na sala, clique no ícone do microfone:

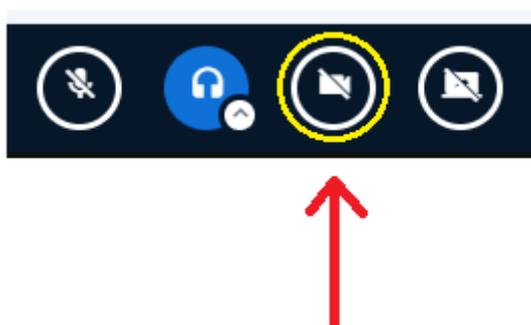


ACESSANDO O SISTEMA

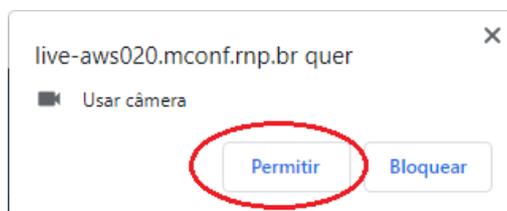
Caso o navegador peça acesso, permita acesso ao seu microfone:



Ao ingressar na sala, ligue sua câmera clicando no terceiro ícone do painel inferior:



Caso o navegador peça acesso, permita acesso a sua câmera:



Após permitir, basta selecionar a câmera que deseja utilizar e clicar em "Iniciar"

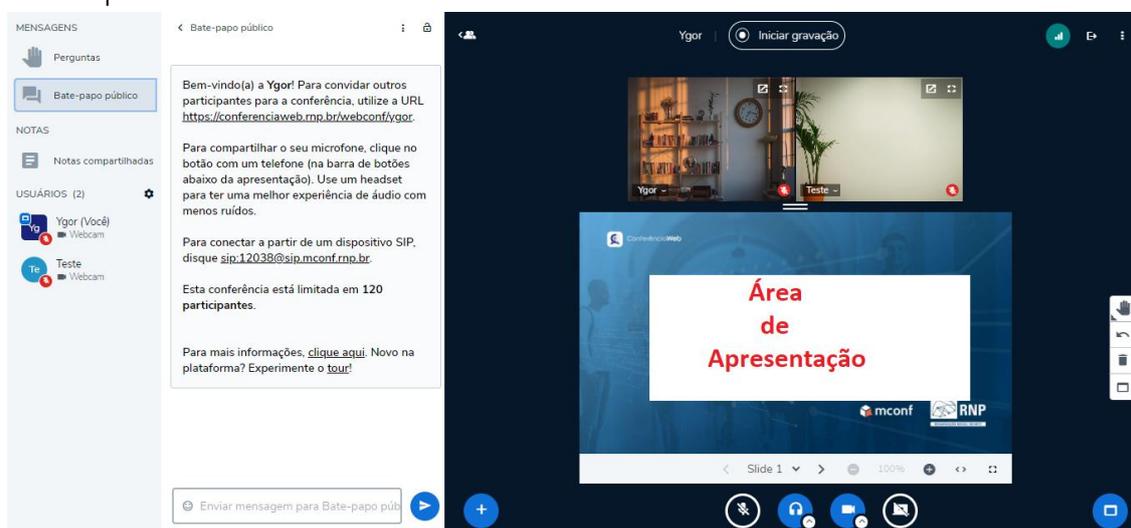


ACESSANDO O SISTEMA

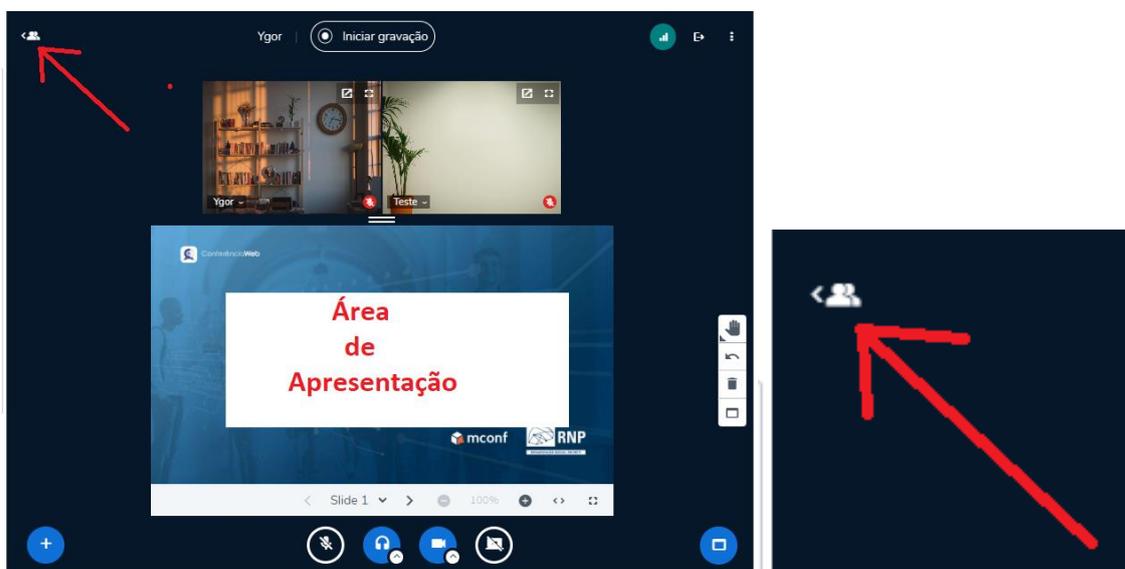
Por padrão, assim que se ingressa na sala, o microfone fica desativado. Para se comunicar com os demais participantes, ative-o no primeiro ícone do painel inferior:



Toda sala de web conferência do Conferência Web exibe uma apresentação de slides quando iniciada.

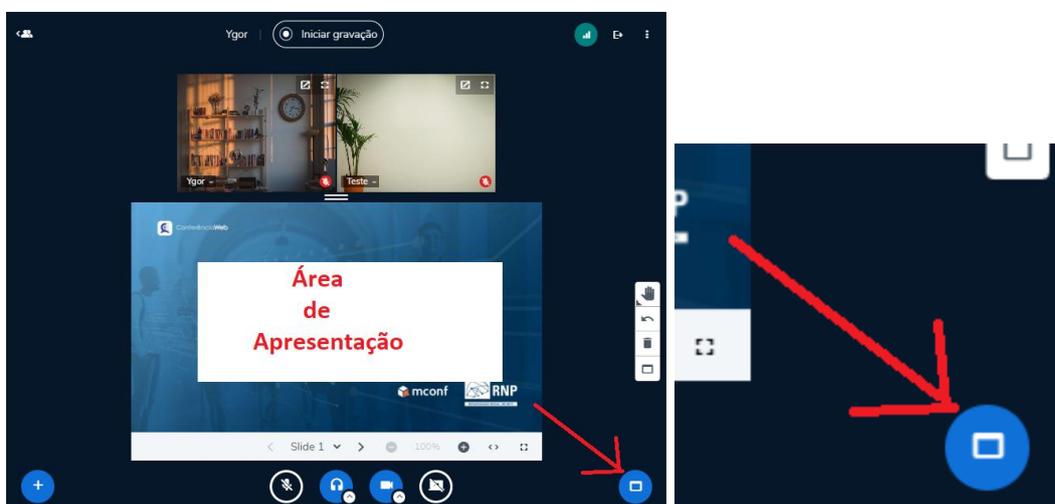


Você pode esconder o painel lateral com a lista de usuários e chat, clicando no ícone que fica no canto superior esquerdo da área de apresentação



ACESSANDO O SISTEMA

Para ver as câmeras dos interlocutores em mosaico ampliado, caso não haja apresentação em seu evento, você pode fechar a área de apresentação clicando no ícone no canto inferior direito



Você pode restaurar a área de apresentação clicando no mesmo ícone novamente.

FAZENDO UMA APRESENTAÇÃO

Você pode carregar qualquer documento do Office ou arquivo PDF, **de até 30MB e 200 páginas**. Para melhores resultados, é recomendado o formato PDF.

As apresentações Office serão convertidas em PDF automaticamente pelo serviço.

Para iniciar o compartilhamento, clique no botão "Mais" e escolha a opção "Carregar uma apresentação"



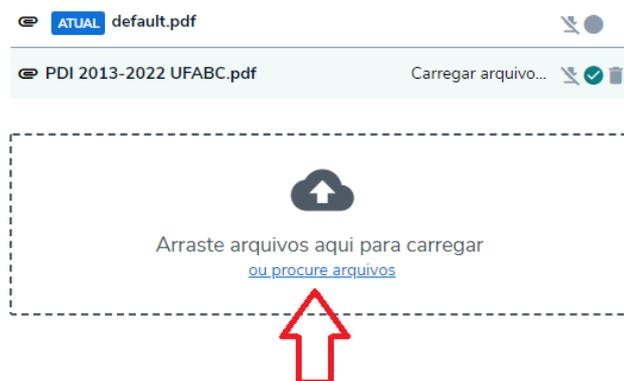
Na próxima tela, carregue o arquivo da apresentação e em seguida clique em enviar

Apresentação

Cancelar

Enviar

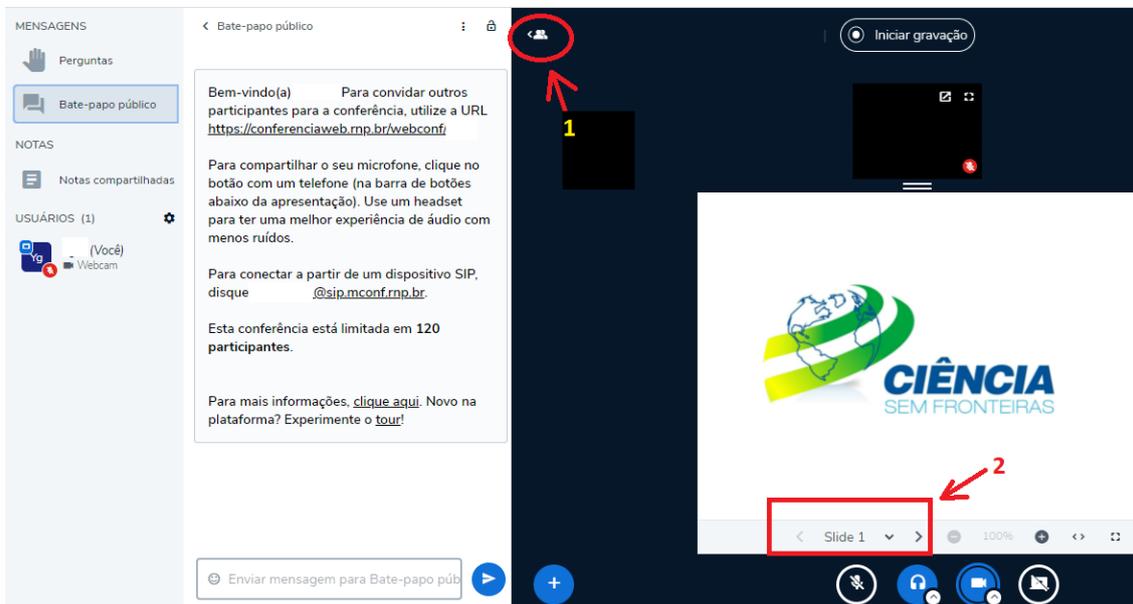
Como apresentador, você pode enviar qualquer documento do Office ou arquivo PDF. Para melhores resultados, recomendamos que se carregue arquivos em PDF. Por favor, certifique-se de que uma apresentação seja selecionada usando a caixa de seleção circular à direita.
IMPORTANTE: cada arquivo não pode exceder 30 MB e 200 páginas.



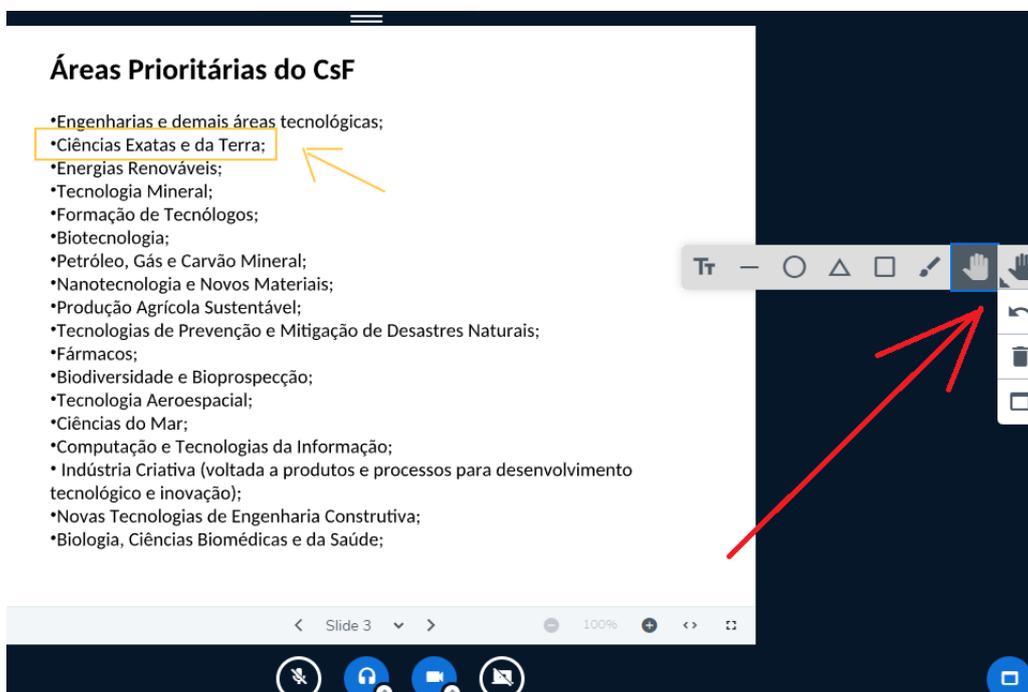
O sistema irá converter o arquivo para compatibilizar com o ambiente da sala e em seguida irá apresentar diretamente para todos os participantes a apresentação.

FAZENDO UMA APRESENTAÇÃO

Você pode esconder o painel lateral clicando no ícone destacado como n.º1 e pode controlar a apresentação pelo painel destacado como n.º 2



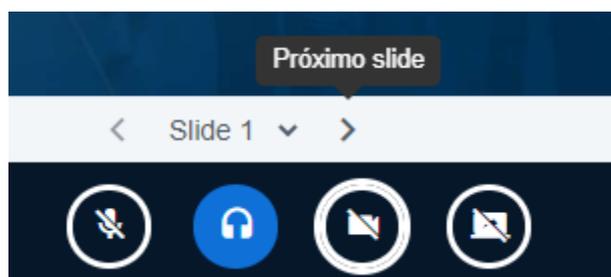
No painel à direita, você tem ferramentas para fazer anotações ou destaques na apresentação, as quais vamos detalhar na próxima seção ("utilizando o quadro branco")



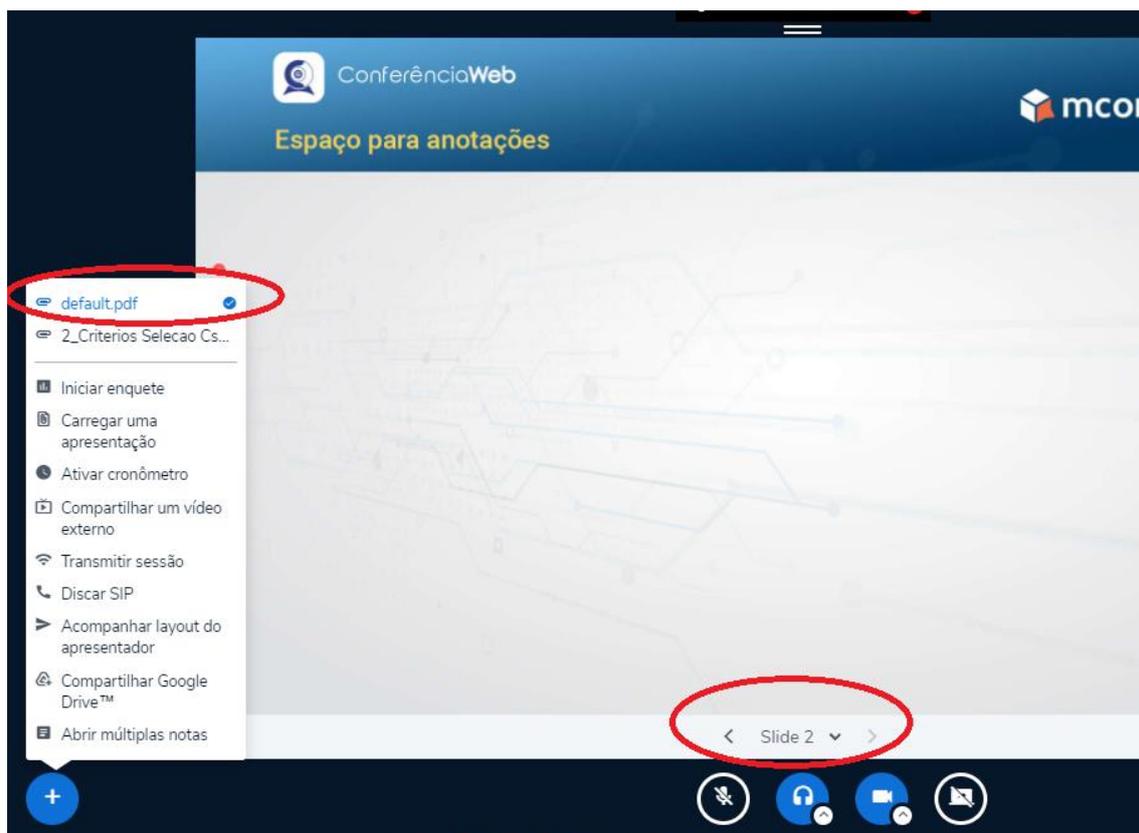
UTILIZANDO O QUADRO BRANCO

No Conferência web você pode ativar a funcionalidade de Quadro em branco durante uma videoconferência e interagir com ele de modo individual ou colaborativo.

Por padrão, toda sala de web conferência do Conferência Web exibe uma apresentação de slides quando iniciada. Para navegar entre os slides e chegar na página branca, utilize as setas logo abaixo da apresentação:

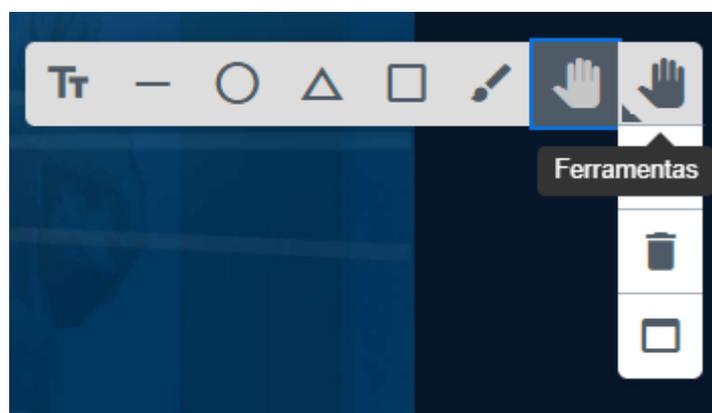


Caso você esteja no meio de uma apresentação e queira voltar para a apresentação original onde há o quadro branco, basta clicar no ícone "+" e alterar a apresentação para "default" e em seguida, mudar para o slide 2 (quadro branco"



Você pode voltar para a apresentação anterior, clicando no ícone "+" e selecionando a sua apresentação carregada anteriormente em vez do "default".

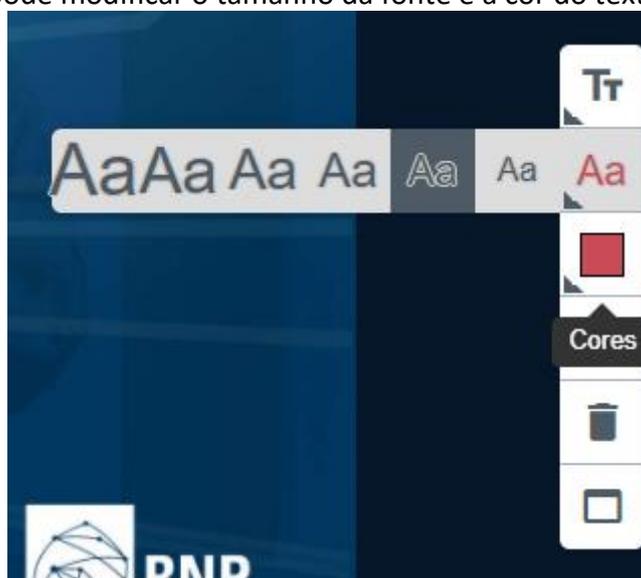
Na lateral direita da tela, você encontrará um menu com diversas ferramentas de criação, que permitem, por exemplo, adicionar texto, formas geométricas e desenhos livres, para ativar qualquer uma das ferramentas de interação, clique sobre ela.



Para facilitar a identificação de qual ferramenta está ativa, o cursor do seu mouse assumirá o ícone dela, exibindo uma letra 'T' quando for a ferramenta de caixa de texto, um lápis quando for a ferramenta de desenho livre e assim por diante.

A ferramenta '**Mover**' (mãozinha) permite que você arraste o slide na direção que desejar, caso este esteja utilizando algum nível de zoom para ampliar sua visualização de modo detalhado.

Para usar a ferramenta de **Texto**, clique e arraste o cursor do mouse para criar uma caixa, no local e do tamanho que você desejar que o texto seja inserido. Nessa mesma ferramenta você pode modificar o tamanho da fonte e a cor do texto:



Nas ferramentas de **Linha**, **Elipse**, **Triângulo**, **Retângulo** e **Lápis** você pode modificar a espessura da linha e a cor das formas que desenhar:



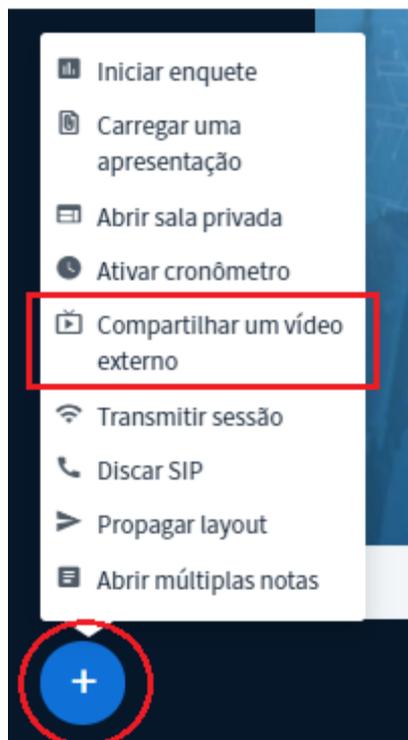
Também está disponível escolher a cor das alterações:



A ferramenta '**Desfazer anotação**' apaga a última anotação/desenho de cada usuário(a), cada vez que utilizada. Já a ferramenta '**Limpar todas as anotações**' apaga todas as intervenções

COMPARTILHANDO VÍDEOS

Você pode compartilhar vídeos de serviços externos (YouTube, Vimeo, Instructure Media, Twitch e Daily Motion) diretamente na sala de conferência. Vídeos externos compartilhados não aparecerão na gravação. Clique no botão "Ações" depois em "Compartilhar um vídeo externo".

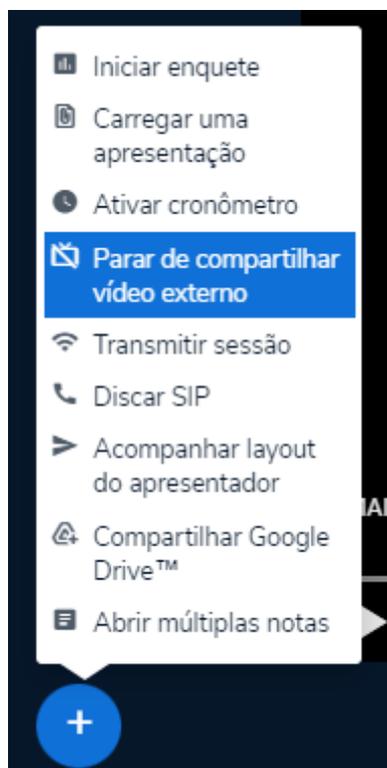


Na janela que abrir, basta inserir o link do vídeo e clicar em "Compartilhar Vídeo"

A screenshot of a dialog box titled 'Compartilhar um vídeo externo'. The dialog has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a label 'URL do vídeo externo' and a text input field containing the placeholder text 'Adicionar URL do vídeo'. Below the input field, there is a note: 'Nota: vídeos externos compartilhados não aparecem na gravação. Vídeos de YouTube, Vimeo, Instructure Media, Twitch e Daily Motion são suportados.' At the bottom of the dialog is a blue button labeled 'Compartilhar vídeo'.

COMPARTILHANDO VIDEOS

Para retirar o vídeo, basta seguir o mesmo caminho da primeira imagem e selecionar a opção "Parar de compartilhar vídeo externo".



COMPARTILHANDO A TELA

Para compartilhar a tela clique no botão ao lado da webcam e escolha a forma de compartilhamento que desejar



Existem várias opções para o compartilhamento

- **A tela inteira:** Compartilha todas as informações que forem transmitidas na tela que for escolhida.
- **Janela do aplicativo:** Nessa opção, somente a janela específica de algum programa/aplicativo será mostrado para todos os participantes. Nesse formato, ninguém poderá ver outras informações que forem exibidas em sua tela.
- **Guia do Navegador:** Aqui será possível compartilhar uma aba específica do navegador. Nesse formato, ninguém poderá ver outras informações que forem exibidas em sua tela.

Quando iniciar o compartilhamento, na parte inferior de sua tela irá aparecer a mensagem:



Para parar o compartilhamento, basta clicar no botão "Interromper compartilhamento" nessa barra ou no mesmo botão onde foi iniciado.

REFERÊNCIAS

Para mais informações sobre outras funcionalidades do ConferênciaWeb acesse <https://ajuda.rnp.br/conferenciaweb/manuais-de-uso-do-servico/manual-do-usuario>
