

## HOMOLOGAÇÃO DE HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR ESTUDANTE

**NOTA:** Este procedimento refere-se à homologação do horário especial concedido ao servidor estudante quando comprovada a incompatibilidade entre o horário escolar e o do órgão ou unidade de exercício, sem prejuízo do exercício do cargo (Art. 98 da Lei nº 8.112/90 e Art. 33 da Instrução Normativa nº 2 de 12/09/2018). Neste caso o servidor precisará registrar seu pedido no SIGRH, sob homologação da Superintendência de Gestão de Pessoas (SUGEPE) e acompanhamento pela chefia imediata.

### 1. Acessar o Portal do Servidor

Acesse: [sig.ufabc.edu.br](http://sig.ufabc.edu.br) e escolha o módulo **SIGRH**. Na tela seguinte, entre no sistema com seus dados de acesso institucionais:



UFABC - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)	SIPAC (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)	SIGPP (Planejamento e Projetos)	SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)
SIGEleição (Controle de Processos Eleitorais)	SIGEventos (Gestão de Eventos)	SIGAdmin (Administração e Comunicação)		

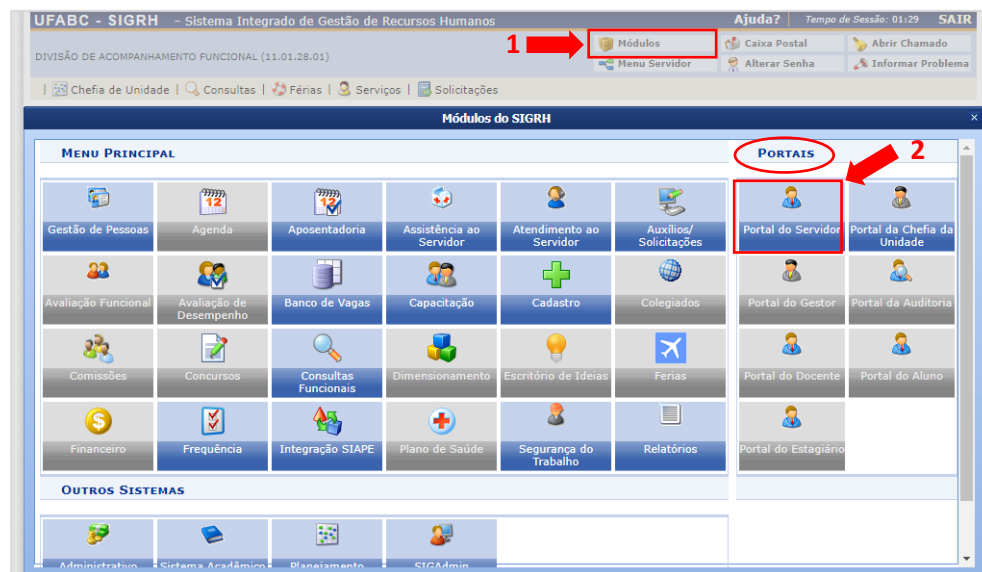
**Entrar no Sistema**

Usuário: admin

Senha: \*\*\*\*\*

Entrar

Assim que entrar no sistema, acesse **Módulos > Portal do Servidor**:



UFABC - SIGRH - Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO FUNCIONAL (11.01.28.01)

1 → Módulos

Menu Servidor

Caixa Postal

Abrir Chamado

Alterar Senha

Informar Problema

Chefia de Unidade | Consultas | Férias | Serviços | Solicitações

**Módulos do SIGRH**

**MENU PRINCIPAL**

Gestão de Pessoas	Agenda	Aposentadoria	Assistência ao Servidor	Atendimento ao Servidor	Auxílios/Solicitações	<b>Portal do Servidor</b>	Portal da Chefia da Unidade
Avaliação Funcional	Avaliação de Desempenho	Banco de Vagas	Capacitação	Cadastro	Colegiados	Portal do Gestor	Portal da Auditoria
Comissões	Concursos	Consultas Funcionais	Dimensionamento	Escritório de Ideias	Férias	Portal do Docente	Portal do Aluno
Financeiro	Frequência	Integração SIAPE	Plano de Saúde	Segurança do Trabalho	Relatórios	Portal do Estagiário	

**PORTAIS**

2 → Portal do Servidor

**OUTROS SISTEMAS**

Administrativo | Sistema Acadêmico | Planejamento | SIGAdmin


Ao entrar no Portal do Servidor, selecione: **Chefia da Unidade > Horário de trabalho > Concessão Especial > Homologar**




Na tela a seguir é possível acompanhar a situação/status de todas as solicitações realizadas pelos servidores de sua unidade administrativa. Observar o campo “SITUAÇÃO”. Para que o servidor possa usufruir do horário especial (estudante) é necessário que a Chefia Imediata homologue este pedido.

Para tanto, selecione o ícone contendo a lupa  para analisar o pedido:

CONCESSÕES CADASTRADAS (1)						
Servidor	Unidade	Concessão Especial	Justificativa	Data de Início	Data de Término	Situação
	DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO FUNCIONAL (11.01.28.01)	SERVIDOR ESTUDANTE	teste	04/07/2022		CADASTRADO   

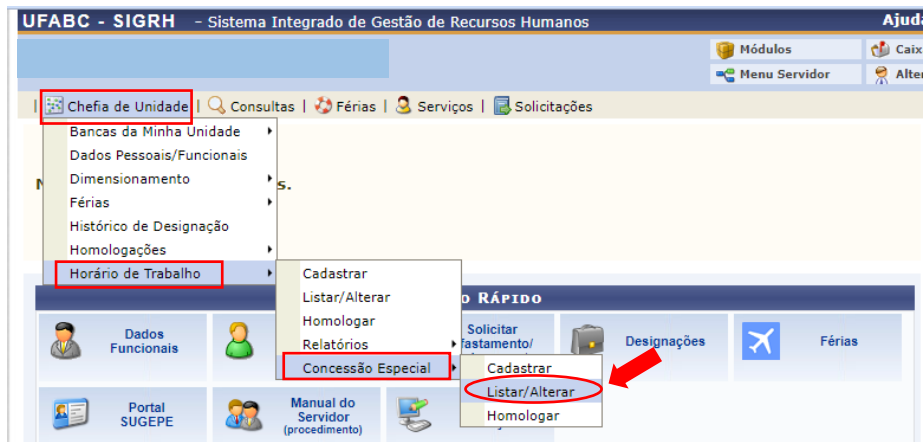
Estando de acordo e todos os documentos apresentados, clique no ícone “Homologar Concessão” . A situação será alterada para “Homologada”:

CONCESSÕES CADASTRADAS (1)						
Servidor	Unidade	Concessão Especial	Justificativa	Data de Início	Data de Término	Situação
	DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO FUNCIONAL (11.01.28.01)	SERVIDOR ESTUDANTE	teste	04/07/2022		HOMOLOGADO   

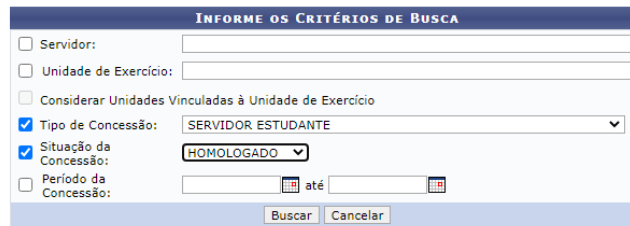
## 2. Consulta

As chefias imediatas poderão acompanhar pelo SIGRH o histórico/status de solicitações de horário especial estudante de sua unidade.

No Portal do Servidor, acesse no menu superior: **Chefia da Unidade > Horário de Trabalho > Concessão Especial > Listar/Alterar**



Utilize os filtros para acompanhar as concessões realizadas na área, exemplo:



The screenshot shows a search form titled 'INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA'. It contains several filter options: 'Servidor:' (checkbox), 'Unidade de Exercício:' (checkbox), 'Considerar Unidades Vinculadas à Unidade de Exercício' (checkbox), 'Tipo de Concessão:' (checkbox) with a dropdown menu set to 'SERVIDOR ESTUDANTE', 'Situação da Concessão:' (checkbox) with a dropdown menu set to 'HOMOLOGADO', and 'Período da Concessão:' (checkbox) with two date pickers and the word 'até' between them. At the bottom of the form are 'Buscar' and 'Cancelar' buttons.