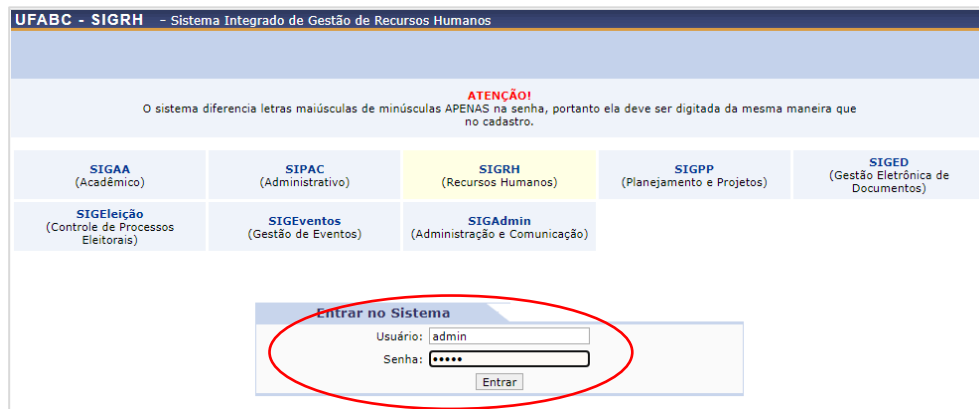


## APRESENTAÇÃO DO PORTAL DA CHEFIA DA UNIDADE (SIGRH)

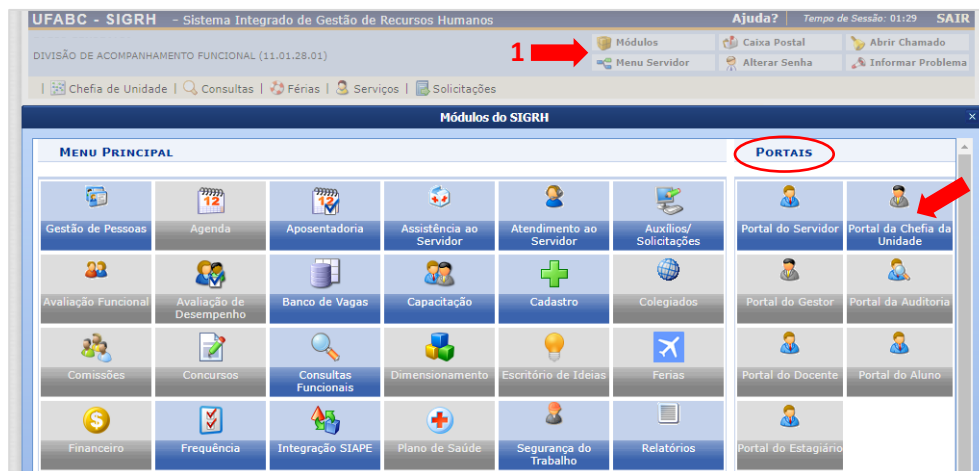
1. Para entrar no Portal do Servidor, acesse: [sig.ufabc.edu.br](http://sig.ufabc.edu.br) e escolha o módulo **SIGRH**



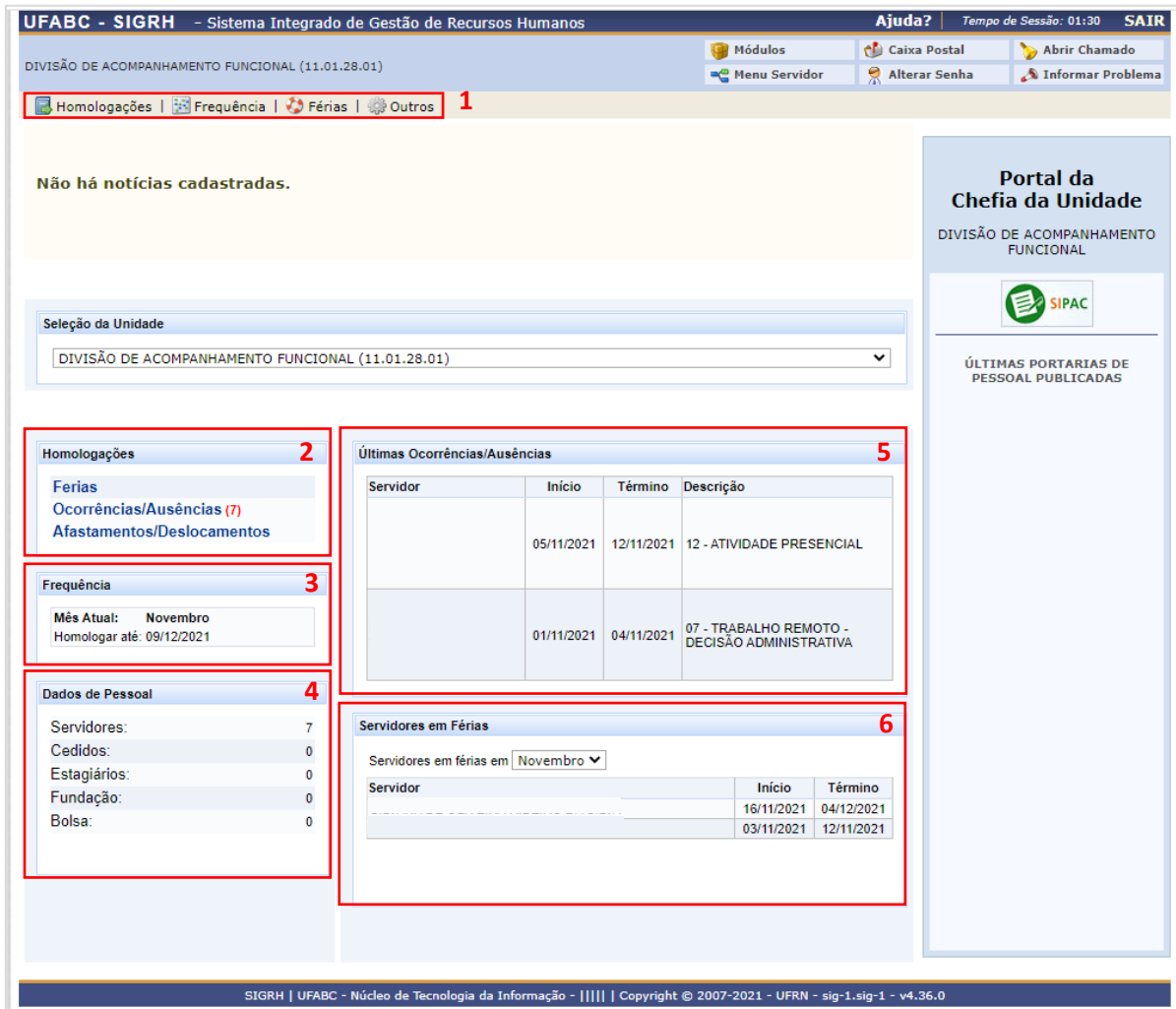
2. Na tela seguinte, entre no sistema com seus dados de acesso institucionais:



3. Assim que entrar no sistema, acesse **Módulos > Portal da Chefia da Unidade**:



4. Verifique no **Portal da Chefia da Unidade** os principais blocos de informações:



The screenshot shows the 'Portal da Chefia da Unidade' interface. At the top, there is a navigation menu with links for 'Homologações', 'Frequência', 'Férias', and 'Outros', with 'Frequência' highlighted by a red box and labeled '1'. Below this, there is a section for 'Seleção da Unidade' with a dropdown menu showing 'DIVISÃO DE ACOMPANHAMENTO FUNCIONAL (11.01.28.01)'. The main content area is divided into several blocks:

- Bloco 2 (Homologações):** A box containing links for 'Férias', 'Ocorrências/Ausências (7)', and 'Afastamentos/Deslocamentos'.
- Bloco 3 (Frequência):** A box showing 'Mês Atual: Novembro' and 'Homologar até: 09/12/2021'.
- Bloco 4 (Dados de Pessoal):** A table showing counts for 'Servidores: 7', 'Cedidos: 0', 'Estagiários: 0', 'Fundação: 0', and 'Bolsa: 0'.
- Bloco 5 (Últimas Ocorrências/Ausências):** A table with columns 'Servidor', 'Início', 'Término', and 'Descrição'. It contains two rows of data:
 

Servidor	Início	Término	Descrição
	05/11/2021	12/11/2021	12 - ATIVIDADE PRESENCIAL
	01/11/2021	04/11/2021	07 - TRABALHO REMOTO - DECISÃO ADMINISTRATIVA
- Bloco 6 (Servidores em Férias):** A box with a dropdown for 'Servidores em férias em' set to 'Novembro' and a table with columns 'Servidor', 'Início', and 'Término'. It contains two rows of data:
 

Servidor	Início	Término
	16/11/2021	04/12/2021
	03/11/2021	12/11/2021

**Bloco 1 (Menu horizontal superior):** Diversos links que levam às funcionalidades disponíveis no módulo do SIGRH. Por meio deles é possível realizar diversas consultas, além de inserir férias, ocorrências e homologações.

**Bloco 2 (Homologações):** Neste campo são apresentadas as homologações pendentes (férias, ocorrências/ausências de frequência e afastamentos/deslocamentos). A chefia da unidade pode utilizar os links disponíveis neste bloco para solucionar as eventuais pendências.

**Bloco 3 (Calendário da Frequência):** Neste campo é apresentado o prazo limite para que a chefia proceda com a Homologação de Frequência dos servidores de sua unidade. **Consulte-o com regularidade!**

**Bloco 4 (Dados de Pessoal):** Conjunto de informações quanto às situações de quantidade dos servidores e estagiários em exercício na unidade.

**Bloco 5 (Últimas Ocorrências/ Ausências):** Quadro resumo, para fins de acompanhamento, das últimas Ocorrências/ Ausências lançadas pelos servidores da unidade.

**Bloco 6 (Servidores em férias):** Quadro resumo, para fins de acompanhamento, dos servidores de sua unidade em férias. É possível escolher outros meses para consulta.