

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
Agência de Inovação	ND-2023-INOVA-01	Servidores que executam trabalhos relacionados ao Direito Administrativo.	2	Direito Público	ATUALIZAR OS CONHECIMENTOS EM DIREITO ADMINISTRATIVO	Melhorar as habilidades profissionais para atuar junto ao NIT da UFABC.
	ND-2023-INOVA-02	Servidores que atuam na área administrativa	4	Administração de Empresas	AMPLIAR O CONHECIMENTO FORMAL EM ADMINISTRAÇÃO	Melhorar as habilidades profissionais para atuar junto ao NIT da UFABC.
	ND-2023-INOVA-03	Servidores que atuam na Gestão Pública.	4	Gestor Público	AMPLIAR O CONHECIMENTO EM EDUCAÇÃO FORMAL EM GESTÃO PÚBLICA	Melhorar as habilidades profissionais para atuar junto ao NIT da UFABC.
	ND-2023-INOVA-04	Servidores que atuam em trabalhos da Administração Pública relacionados à Administração, Gestão e Governança	4	Empresa Pública	APERFEIÇOAR CONHECIMENTOS NA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E GOVERNANÇA	Melhorar as habilidades profissionais para atuar junto ao NIT da UFABC.
	ND-2023-INOVA-05	Servidores que atuam com Propriedade Intelectual e Patentes	2	Inovação	APRIMORAR O CONHECIMENTO EM BUSCA DE INFORMAÇÕES DE PATENTES	Pesquisas em bases de dados internacionais
	ND-2023-INOVA-06	Servidores que atuam na área de Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia	2	Inovação	APRIMORAR O CONHECIMENTO EM PROPRIEDADE INDUSTRIAL E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA	Melhorar as habilidades profissionais para atuar junto ao NIT da UFABC.
	ND-2023-INOVA-07	Servidores que atuam na área de Empreendedorismo e Parques Tecnológicos	2	Inovação	APRIMORAR O CONHECIMENTO EM EMPREENDEDORISMO E PARQUES TECNOLÓGICOS	Melhorar as habilidades profissionais para atuar junto ao NIT da UFABC.
	ND-2023-INOVA-08	Servidores que atuarão em Inovação Social	2	Inovação	PROPORCIONAR O CONHECIMENTO EM INOVAÇÃO SOCIAL	Melhorar as habilidades profissionais para atuar junto ao NIT da UFABC.
	ND-2023-INOVA-09	Servidores que atuam com inovação, empreendedorismo e sustentabilidade	4	Inovação	ATUALIZAR OS CONHECIMENTOS NAS ÁREAS DE INOVAÇÃO, EMPREENDEDORISMO E SUSTENTABILIDADE	Melhorar as habilidades profissionais para atuar junto ao NIT da UFABC.
	ND-2023-INOVA-10	Servidores que atuam com elaboração e encaminhamento de documentos e comunicações oficiais	1	Comunicação Institucional	Aprimorar o conhecimento da Língua Portuguesa e elaboração de documentos oficiais	Melhorar as habilidades profissionais para atuar junto ao NIT da UFABC.
	ND-2023-INOVA-11	Servidores que atuam com Programação Visual	1	Comunicação Institucional	Ampliar e atualizar os conhecimentos na área da educação e da inclusão, materiais educativos e linguagens inclusivas.	Elaboração de comunicação adequada a públicos diversos
	ND-2023-INOVA-12	Servidores que atuam com processos e análise de dados	2	Tecnologia da Informação.	LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO, PHYTON	Analisar, processar e exibir os dados; automação de tarefas repetitivas.
	ND-2023-INOVA-13	Servidores que atuam com gerenciamento de fontes de dados e apresentações de relatórios	2	Tecnologia da Informação.	SERVIÇOS DE SOFTWARE, POWER BI	Exibir relatórios e painéis visuais com métricas, indicadores.
Agência de Inovação (Assessoria de Cooperações Institucionais e Convênios)	ND-2023-INOVA-ACIC-01	Servidores que atuam na gestão, análise, elaboração, formalização, monitoramento e prestação de contas em acordos institucionais e convênios	8	Produtividade	Ações para fortalecer as colaborações e trabalho em equipe.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2023-INOVA-ACIC-02	Servidores que atuam na gestão, análise, elaboração, formalização, monitoramento e prestação de contas em acordos institucionais e convênios	8	Parcerias no Setor Público	Condutas para dialogar com diferentes perfis de parceiros.	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança
	ND-2023-INOVA-ACIC-03	Servidores que atuam na gestão, análise, elaboração, formalização, monitoramento e prestação de contas em acordos institucionais e convênios	8	Inovação	Oportunidades para identificar e aprimorar ideias, projetos, atividades e ações.	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros
	ND-2023-INOVA-ACIC-04	Servidores que atuam na gestão, análise, elaboração, formalização, monitoramento e prestação de contas em acordos institucionais e convênios	8	Modernização e Desburocratização	Etapas sistematizadas para acordos e parcerias institucionais	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2023-INOVA-ACIC-05	Servidores que atuam na gestão, análise, elaboração, formalização, monitoramento e prestação de contas em acordos institucionais e convênios	8	Regulação	Regulação específica sobre acordos e parcerias institucionais.	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
	ND-2023-INOVA-ACIC-06	Servidores que atuam na gestão, análise, elaboração, formalização, monitoramento e prestação de contas em acordos institucionais e convênios	8	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Formas para promover melhores relações no ambiente de trabalho.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-INOVA-ACIC-07	Servidores que atuam na gestão, análise, elaboração, formalização, monitoramento e prestação de contas em acordos institucionais e convênios	8	Estratégia, Projetos e Processos	Metodologias para gerenciar projetos institucionais.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Assessoria de Comunicação e Imprensa	ND-2023-ACI-01	Servidor público que atua na área de design gráfico / webdesign/ gestor de conteúdo digital/web	5	Comunicação Institucional	Edição e animação de imagens, textos, planilhas e programação e criação de conteúdos web.	Ampliar ferramentas para desenvolvimento de práticas comunicacionais e administrativas mais qualificadas e , mais alinhadas às demandas contemporâneas
	ND-2023-ACI-02	Servidor público com cargo de chefia e servidores que atuam com jornalismo e redes sociais	5	Comunicação Institucional	Redação de textos de ampla visibilidade institucional como notícias, notas de posicionamento, posts para redes sociais e release para imprensa.	Capacidade de redação de textos oficiais da instituição com segurança e qualidade.
	ND-2023-ACI-03	Servidor público que atua em área criativa (campanhas/ programação visual/ redes sociais/ audiovisual)	4	Comunicação Institucional	Comunicação, redes de internet e/ou audiovisual, alinhados às práticas de criatividade e de inclusão	Conhecimentos mais sólidos sobre ciências humanas e sociais, comunicação, redes de internet , audiovisual e comunicação inclusiva.
	ND-2023-ACI-04	Servidor que atuam em área criativa e operacional (redes sociais/administração de sites), integrante de programa de mestrado em engenharia de informação.	1	Tecnologia da Informação	Engenharia de informação (redes de internet/redes sociais)	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
Assessoria de Relações Internacionais	ND-2023-ARI-01	Servidores que atuam na gestão e análise de processos administrativos / que atuam na interlocução entre a universidade e a indústria e/ou outras instituições públicas ou privadas.	2	Pesquisa Operacional	Indústria 4.0, inovação tecnológica, engenharia de dados, propriedade intelectual, gestão de processos.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-ARI-02	Servidores que atuam com a formalização de convênios e cooperações técnicas	6	Cooperação Internacional	Formalização de convênios e cooperações técnicas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-ARI-03	Servidores que atuam na área de internacionalização do currículo / Servidores que atuam nas ações de EMI (Inglês como meio de Instrução).	2	Currículo	Internacionalização do currículo para oferta de disciplinas em outros idiomas.	Aplicar e desenvolver as estratégias propostas no Plano Institucional de Internacionalização para internacionalizar o currículo.
	ND-2023-ARI-04	Servidores que atuam com ações e políticas de internacionalização	6	Políticas Públicas	Compreender e aplicar o ciclo de políticas públicas para o desenvolvimento social.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-ARI-05	Servidores que atuam com ações e políticas de internacionalização	6	Política Internacional	Práticas de Escritório de Internacionalização em instituições estrangeiras	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-ARI-06	Servidores que atuam com ações e políticas de internacionalização	6	Política Internacional	Direito Internacional e legislações correlatas voltadas para a internacionalização.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-ARI-07	Servidores que atuam com ações e políticas de internacionalização	6	Línguas Estrangeiras Modernas	Aprendizagem de diferentes idiomas estrangeiros, conforme as necessidades apresentadas pelos acordos/convênios da UFABC com instituições estrangeiras.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2023-ARI-08	Servidores que atuam com ações e políticas de internacionalização	6	Experiência e Satisfação do Usuário	Design UX/UI / Design Thinking / CMS voltado para a oferta de serviços públicos.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-ARI-09	Servidores que atuam com ações e políticas de internacionalização	6	Gestão de Pessoas	Gestão de expatriados.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-ARI-10	Servidores que atuam com ações e políticas de internacionalização	6	Estratégia, Projetos e Processos	Com foco em internacionalização.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Auditoria Interna	ND-2023-AUDIN-01	Atuantes na auditoria interna e em seus procedimentos, tanto técnicos como administrativos	6	Administração de Empresas	Novas ferramentas documentais	Adotar novos insights à sua ação
	ND-2023-AUDIN-02	Audidores Governamentais Internos - Auditores, avaliadores e consultores	5	Administração de Empresas	Auditoria Financeira	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
	ND-2023-AUDIN-03	Servidores atuantes nas ações de auditoria e em seus procedimentos de apoio	6	Administração de Empresas	Planejamento	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
	ND-2023-AUDIN-04	Audidores Governamentais Internos	6	Administração de Empresas	Governo e Transformação Digital - Ferramentas digitais para administração	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-AUDIN-05	Atuantes na auditoria interna e em seus procedimentos, tanto técnicos como administrativos	6	Auditoria	Metodologias ágeis	-
	ND-2023-AUDIN-06	Audidores Internos Governamentais - Auditores, Avaliadores e Consultores	6	Auditoria	Ferramenta de apoio a demonstração de execução orçamentária	Conhecimento do volume de materialidade dos assuntos abordados em ações de auditoria.
	ND-2023-AUDIN-07	Chefe de Auditoria	1	Auditoria	Novas tendências em governança e gestão pública	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-AUDIN-08	Servidores na função de Auditores Internos Governamentais e servidores de apoio adm. da AUDIN.	6	Auditoria	Auditoria 4.0 (novas tendências na atuação das auditorias internas).	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua
	ND-2023-AUDIN-09	Atuantes na auditoria interna e em seus procedimentos, tanto técnicos como administrativos	6	Gestor Público	Gestão do tempo e produtividade	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua
	ND-2023-AUDIN-10	Audidores, avaliadores e consultores internos.	6	Governança e Gestão de Riscos	Atualização de legislação/normas/procedimentos	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
	ND-2023-AUDIN-11	Servidor com função de liderança na auditoria interna	2	Governança e Gestão de Riscos	Qualificação no tema	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
	ND-2023-AUDIN-12	Apoio Administrativo	1	Língua Portuguesa	Qualificação no tema	Desenvolver conceitos e ideias com clareza
	ND-2023-AUDIN-13	Atuantes na auditoria interna e em seus procedimentos, tanto técnicos como administrativos	6	Administração Pública de outras regiões do mundo	Desrupturas e novas ferramentas de comunicação e interação	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-AUDIN-14	Atuantes na auditoria interna e em seus procedimentos, tanto técnicos como administrativos	6	Administração Pública de outras regiões do mundo	Criatividade e inovação na prestação do serviço	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2023-AUDIN-15	Servidores atuantes na auditoria interna e seus procedimentos	6	Gestão de Pessoas	Interações em trabalho remoto, à distância/trabalho em equipe/diretrizes do novo trabalho online/teletrabalho	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2023-AUDIN-16	Atuantes na auditoria interna e em seus procedimentos, tanto técnicos como administrativos	6	Inovação	Domínio de novas ferramentas digitais	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-AUDIN-17	Atuantes na auditoria interna e em seus procedimentos, tanto técnicos como administrativos	6	Inovação	Inteligência artificial	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua
	ND-2023-AUDIN-18	Audidores Internos Governamentais - Auditores, avaliadores e consultores	5	Estratégia, Projetos e Processos	Técnicas de consultoria	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-AUDIN-19	Servidores atuantes na auditoria e seus procedimentos administrativos e técnicos	6	Estratégia, Projetos e Processos	Uso aprimorado de novas tecnologias	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-AUDIN-20	Servidores atuantes na auditoria interna e seus procedimentos internos	6	Comunicação Institucional	Comunicação assertiva/não-violenta	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-AUDIN-21	Servidores atuantes na auditoria interna	6	Outro - não especificado	Sustentabilidade, gestão sustentável, plano de logística sustentável	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros
Centro de Ciências Naturais e Humanas	ND-2023-CCNH-01	Servidores da divisão administrativa	1	Psicologia do Trabalho e Organizacional	Ambiente organizacional	Autoregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental
	ND-2023-CCNH-02	Servidor da divisão administrativa	1	Estratégia, Projetos e Processos	Planejamento estratégico	Comunicar propósitos, planos e estratégias
	ND-2023-CCNH-03	Servidores da divisão administrativa	1	Educação e Docência	Especialização em educação	Especialização em educação
	ND-2023-CCNH-04	Servidores da divisão administrativa	2	Tecnologia da Informação.	Tecnologia no teletrabalho	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-CCNH-05	Servidor atua na Divisão Acadêmica do CCNH chefiando equipe que apoia a Direção na coordenação das atividades acadêmicas do CCNH.	1	Gestão de Pessoas	Otimização do trabalho da equipe e gestão de riscos.	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança
	ND-2023-CCNH-06	Assistente em Administração que atua com comunicação institucional na Divisão Acadêmica.	1	Comunicação Institucional	Aprimorar técnicas de comunicação escrita para documentos institucionais e manutenção de sítio eletrônico.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-CCNH-07	Servidores que atuam em compras governamentais.	1	Logística e Compras Públicas	Atualização de agentes públicos sobre a Nova Lei de Licitações e seus regulamentos e aprimoramentos dos processos de compra.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
	ND-2023-CCNH-08	Servidor com cargo de chefia ou direção.	1	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Inteligência Emocional	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
Centro de Engenharia, Modelagem e Ciências Sociais Aplicadas	ND-2023-CECS-01	Servidores que atuam na instrução de processos de aquisições /contratações	4	Logística e Compras Públicas	Nova lei de licitações n. 14.133/2021	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-CECS-02	Servidores e estagiários que trabalham assessorando a Direção, assistentes administrativos, administrador e secretário executivo - Divisão de Secretaria	7	Estratégia, Projetos e Processos	Os fundamentos da gestão de processos com foco na transformação digital; mapeamento de processos. Melhoria na gestão pública.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-CECS-03	Assistentes administrativos e Chefia da Divisão de Secretaria	7	Atendimento ao Público	Técnicas de comunicação eficazes para se ter certeza que a informação chegou ao destinatário da forma como foi passada.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-CECS-04	Assistentes administrativos, estagiários e Chefia de Divisão de Secretaria	7	Produtividade	Excelência na entrega de serviços; gestão do tempo e produtividade.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-CECS-05	Assistentes administrativos, estagiários e Chefia de Divisão de Secretaria	7	Tecnologia da Informação.	Tecnologia no teletrabalho.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-CECS-06	Administrador, assistentes administrativos e chefia de Divisão da Secretaria. Servidores que executam trabalhos relacionados ao Direito Administrativo.	7	Direito Público	ATUALIZAR OS CONHECIMENTOS EM DIREITO ADMINISTRATIVO	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-CECS-07	Servidores e estagiários que trabalham assessorando a Direção - Divisão de Secretaria	7	Modernização e Desburocratização	Melhoria na gestão pública, nos atendimentos a docentes, discentes e público externo.	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua
	ND-2023-CECS-08	Servidores que atuam assessorando a Direção - Divisão de Secretaria	7	Gestão de Pessoas	Desenvolvimento de habilidades para gestão de pessoas.	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res pública
	ND-2023-CECS-09	Servidores que atuam no assessoramento da Direção - Divisão de Secretaria	7	Políticas Públicas	Compreender e aplicar o ciclo de políticas públicas para o desenvolvimento social	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
	ND-2023-CECS-10	Servidores lotados na Secretaria - Divisão de Secretaria	7	Tecnologia da Informação.	Aprimoramento dos conhecimentos na criação e manipulação de planilhas eletrônicas, atualização na ferramenta de gerenciamento de websites Joomla.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-CECS-11	Servidores técnicos administrativos - Divisão de Secretaria	7	Atendimento ao Público	Compreensão e desenvolvimento de técnicas no atendimento ao público, linguagem institucional, relações interpessoais, gerenciamento de conflitos.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-CECS-12	Servidores técnico administrativos - Divisão de Secretaria	7	Produtividade	gestão do tempo, trabalho em equipe, técnicas de priorização, redução de retrabalhos	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-CECS-13	Servidores técnico administrativos - Divisão de Secretaria	7	Psicologia do Trabalho e Organizacional	Ética, psicologia social, psicologia do trabalho, comportamento e ambiente organizacional, liderança, gestão de desempenho, inclusão, responsabilidade	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2023-CECS-14	Servidores técnico administrativos - Divisão de Secretaria	7	Línguas Estrangeiras Modernas	Aprendizagem de diferentes idiomas estrangeiros, conforme as necessidades apresentadas pelos acordos/convênios da UFABC com instituições estrangeiras.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2023-CECS-15	Assistentes em Administração e chefia da Divisão de Secretaria	7	Comunicação Institucional	Comunicação não violenta; interpretação de textos; linguagem simples; comunicação com deficientes (inclusão)	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-CECS-16	Servidores da Divisão de Secretaria	7	Comunicação Institucional	Elaboração de Documentos Oficiais, redação oficial, aprimoramento da língua portuguesa, Edição e animação de imagens, vídeos, textos e planilhas.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-CECS-17	Servidores Técnicos Administrativos que atuam na Divisão Acadêmica do CECS.	9	Língua Portuguesa	Qualificação no tema.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua
	ND-2023-CECS-18	Servidores Técnicos Administrativos da Divisão Acadêmica do CECS	9	Gestão da Informação e do Conhecimento	Conhecimento de softwares que trabalham com análise e gerenciamento de dados.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-CECS-19	Técnicos Administrativos da Divisão Acadêmica do CECS	9	Línguas Estrangeiras Modernas	Língua inglesa - aprendizagem, fala e escrita	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-CECS-20	Servidores Técnicos Administrativos da Divisão Acadêmica do CECS	9	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Buscar soluções administrativas que possam contribuir para que o setor esteja sempre atualizado na sua forma de desempenhar suas atividades.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Centro de Matemática, Computação e Cognição	ND-2023-CMCC-01	Servidores e estagiários que trabalham assessorando a Direção.	4	Atendimento ao Público	Técnicas de comunicação eficazes para se ter certeza que a informação chegou ao destinatário da forma como foi passada.	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança
	ND-2023-CMCC-02	Assistentes em Administração e chefia da Divisão Administrativa do CMCC.	5	Produtividade	Excelência na entrega de serviços; gestão do tempo e produtividade.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
	ND-2023-CMCC-03	Servidores e estagiários que trabalham assessorando a Direção.	4	Psicologia do Trabalho e Organizacional	Gestão de crises; agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão. Buscar ferramentas para escuta.	Agir em face de situações de imprevisibilidade e escassez, demonstrando reação quando sob pressão
	ND-2023-CMCC-04	Servidores e estagiários que trabalham assessorando a Direção.	4	Psicologia do Trabalho e Organizacional	Auto conhecimento e desenvolvimento pessoal.	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua
	ND-2023-CMCC-05	Assistentes em Administração e chefia da Divisão Acadêmica do CMCC.	5	Línguas Estrangeiras Modernas	Língua inglesa e espanhol.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-CMCC-06	Servidores e estagiários que trabalham assessorando a Direção.	4	Línguas Estrangeiras Modernas	Língua inglesa - aprendizagem fala e escrita.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-CMCC-07	Assistentes em Administração e chefia da Divisão Administrativa do CMCC.	5	Línguas Estrangeiras Modernas	Língua inglesa - aprendizagem, fala e escrita.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-CMCC-08	Assistentes em Administração e chefia da Divisão Administrativa do CMCC.	5	Gestão de Pessoas	Relações Interpessoais no Contexto do Programa de Gestão para Servidores; Gestão de Equipes em Trabalho Remoto; Gestão por Competências.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2023-CMCC-09	Assistentes em Administração e chefia da Divisão Acadêmica do CMCC.	5	Gestão de Pessoas	Gestão de Pessoas no Setor Público - Gestão da inclusão e pluralidade nas equipes de trabalho e com o público externo.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2023-CMCC-10	Assistentes em Administração e chefia da Divisão Administrativa do CMCC.	5	Gestão de Pessoas	Auto conhecimento e desenvolvimento pessoal.	Autoregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental
	ND-2023-CMCC-11	Assistentes em Administração e chefia da Divisão Administrativa do CMCC.	5	Logística e Compras Públicas	Elaboração de termos de referência, gestão e fiscalização de contratos, noções de licitação, sustentabilidade na administração pública.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-CMCC-12	Servidores e estagiários que trabalham assessorando a Direção.	4	Modernização e Desburocratização	Melhoria na gestão pública, nos atendimentos a docentes, discentes e público externo.	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros
	ND-2023-CMCC-13	Assistentes em Administração e chefia da Divisão Acadêmica do CMCC.	5	Estratégia, Projetos e Processos	Os fundamentos da gestão de processos com foco na transformação digital; mapeamento de processos.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
	ND-2023-CMCC-14	Assistentes em Administração e chefia da Divisão Administrativa do CMCC.	5	Comunicação Institucional	Comunicação não violenta; interpretação de textos; linguagem simples; comunicação com deficientes (inclusão)	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-CMCC-15	Assistentes em Administração e chefia da Divisão Acadêmica do CMCC.	5	Comunicação Institucional	Comunicação não violenta	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-CMCC-16	Assistentes em Administração e chefia da Divisão Administrativa do CMCC.	5	Comunicação Institucional	Ferramentas de Gestão no Teletrabalho.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-CMCC-17	Chefia/Cargo Administrador da Divisão Administrativa do CMCC.	1	Tecnologia da Informação.	Serviços de software, power BI, atuando com base de dados.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-CMCC-18	Chefia/Administrador na Divisão Administrativa do CMCC.	1	Estratégia, Projetos e Processos	Metodologias para gerenciar projetos, metodologias ágeis, gestão por processos.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
Coordenação do Sistema de Bibliotecas	ND-2023-CSISBI-01	Atendimento ao Público e Organização de Acervo da Divisão Operacional de Santo André	8	Atendimento ao Público	Soluções ergonômicas para atividades de atendimento ao público e transporte de cargas	Executar tarefas de forma correta, promovendo alívio de dores e tensões, além de prevenir outras doenças relacionadas ao trabalho
	ND-2023-CSISBI-02	Assistente em Administração da Divisão Técnica de São Bernardo do Campo	1	Função Pública	Atualizações profissionais em educação formal em Administração	-
	ND-2023-CSISBI-03	Chefias de São Bernardo do Campo	2	Relações de Trabalho no Setor Público	Teletrabalho	Aplicar novas metodologias e estratégias que facilitem a execução de tarefas e a organização do trabalho
	ND-2023-CSISBI-04	Bibliotecário-Documentalista e Assistente em Administração da Divisão Técnica de São Bernardo do Campo	4	Relações de Trabalho no Setor Público	Teletrabalho	-
	ND-2023-CSISBI-05	Bibliotecário-Documentalista da Divisão Técnica de São Bernardo do Campo	2	Biblioteconomia	Promover a reflexão, o debate e o intercâmbio de informações entre os profissionais de informação com foco voltado nas Bibliotecas Universitárias	-
	ND-2023-CSISBI-06	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	8	Biblioteconomia	Desenvolvimento de uma visão mais abrangente acerca dos serviços que compõem uma biblioteca, para prestar atendimento ao público com mais qualidade	-
	ND-2023-CSISBI-07	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	1	Biblioteconomia	Educação profissional formal em Biblioteconomia/Ciência da Informação	-

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2023-CSISBI-08	Assistente em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Biblioteconomia	Desenvolvimento do auxílio de biblioteca para uso do sistema de gerenciamento de bibliotecas e suas atualizações	-
	ND-2023-CSISBI-09	Chefias de São Bernardo do Campo	1	Biblioteconomia	Atualizações profissionais em educação formal em Biblioteconomia/Ciência da Informação	Aplicar novas metodologias e estratégias na atuação do profissional Bibliotecário
	ND-2023-CSISBI-10	Chefias de São Bernardo do Campo	1	Biblioteconomia	Buscar promover a reflexão, o debate e o intercâmbio de informações entre profissionais da área de informação com foco em Bibliotecas Universitárias	Aplicar novas metodologias e estratégias na atuação do profissional Bibliotecário
	ND-2023-CSISBI-11	Atendimento ao Público e Organização de Acervo da Divisão Operacional de Santo André	8	Biblioteconomia	Adquirir conhecimentos sobre a atividade de auxiliar de bibliotecas	Melhorar a qualidade geral de atendimentos ao público e outras tarefas no âmbito das atividades típicas de bibliotecas
	ND-2023-CSISBI-12	Assistente em Administração da Divisão Técnica de São Bernardo do Campo	2	Biblioteconomia	Desenvolvimento de competências para o auxiliar de biblioteca atuar com qualidade em equipes de apoio nas áreas técnicas e de serviços das unidades	-
	ND-2023-CSISBI-13	Bibliotecário-Documentalista da Divisão Técnica de São Bernardo do Campo	1	Biblioteconomia	Atualizações profissionais em educação formal em Biblioteconomia/Ciência da Informação	-
	ND-2023-CSISBI-14	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Biblioteconomia	Treinamento em base de dados	Maior capacidade de transmitir informação ao usuário
	ND-2023-CSISBI-15	Bibliotecária-Documentalista da Divisão Técnica de Santo André	1	Tópicos Específicos de Educação	Acessibilidade e Educação Inclusiva	-
	ND-2023-CSISBI-16	Chefias de São Bernardo do Campo	1	Gestão de Pessoas	Gestão de Equipe	Maior capacidade de gestão da equipe de atendimento
	ND-2023-CSISBI-17	Assistente em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo do Campo	7	Estratégia, Projetos e Processos	Resolução e Gestão de Problemas	-
	ND-2023-CSISBI-18	Servidores voltados ao planejamento, execução orçamentária e controle patrimonial da Divisão Administrativa	3	Orçamento e Finanças	Adquirir conhecimento via treinamento e apoio das áreas (Propladi e ProAD)	Aplicar todo conhecimento, resultado em aquisições dentro dos princípios da Legalidade.
	ND-2023-CSISBI-19	Chefias de São Bernardo do Campo	2	Comunicação Institucional	Periódicos eletrônicos; Gestão, configurações e fluxo editorial	Gestão, configurações e fluxo editorial de periódicos eletrônicos
	ND-2023-CSISBI-20	Bibliotecário-Documentalista da Divisão Técnica de São Bernardo do Campo	2	Comunicação Institucional	Periódicos eletrônicos; Gestão, configurações e fluxo editorial	-
	ND-2023-CSISBI-21	Assistente em Administração e Bibliotecário-Documentalista da Divisão Técnica de Santo André	5	Gestão da Informação e do Conhecimento	Capacitação intermediária e/ou avançada em Excel	-
	ND-2023-CSISBI-22	Bibliotecária-Documentalista da Divisão Técnica de Santo André	1	Gestão da Informação e do Conhecimento	Gestão da Informação e protocolos de segurança da informação	-
	ND-2023-CSISBI-23	Servidores voltados ao Controle Patrimonial da Divisão Administrativa	3	Tecnologia da Informação.	Adquir conhecimento através de treinamento interno ou externo (proprietário do software)	Aplicar todo conhecimento, resultando em uso correto e explorando todo o potencial que o sistema Sophia oferece
	ND-2023-CSISBI-24	Assistente em Administração e Bibliotecário-Documentalista da Divisão Técnica de São Bernardo do Campo	4	Tecnologia da Informação.	Capacitação em Excel	-
	ND-2023-CSISBI-25	Bibliotecário-Documentalista da Divisão Técnica de São Bernardo do Campo	4	Gestão da Informação e do Conhecimento	Ferramentas de gestão e técnicas para elaboração de um projeto de repositório	Aplicar novas metodologias de trabalho, otimizar os recursos disponíveis e atuação
	ND-2023-CSISBI-26	Assistentes em Administração e Bibliotecários das Divisões Técnicas de Santo André e São Bernardo do Campo	12	Gestão da Informação e do Conhecimento	Gestão de Dados	Aplicar novas metodologias de trabalho, otimizar os recursos disponíveis e atuação

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2023-CSISBI-27	Servidor lotado na Coordenação do Sistema de Bibliotecas	1	Gestão da Informação e do Conhecimento	Proteção de dados da informação	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-CSISBI-28	Servidor lotado na Coordenação do Sistema de Bibliotecas	1	Língua Portuguesa	Redação Oficial	Conhecimento técnico para a elaboração de atos normativos conforme a legislação vigente
	ND-2023-CSISBI-29	Servidores voltados ao planejamento e execução orçamentária e controle patrimonial da Divisão Administrativa da Biblioteca e da Coordenação do Sistema de Bibliotecas	4	Logística e Compras Públicas	Execução Orçamentária e Controle Patrimonial	Aplicar todo conhecimento, resultado em aquisições dentro dos princípios da legalidade
	ND-2023-CSISBI-30	Servidores voltados ao controle patrimonial da Divisão Administrativa da Biblioteca	3	Tecnologia da Informação	Treinamento de software específico	Aplicar todo conhecimento, resultando em uso correto e explorando todo o potencial que o sistema Sophia oferece
	ND-2023-CSISBI-31	Servidores que trabalham com ETP e Termo de Referência da Divisão Administrativa da Bibliotecas	3	Logística e Compras Públicas	Elaboração de ETP e Termo de Referência	Aplicar todo o conhecimento, resultado em aquisições dentro dos princípios da legalidade
	ND-2023-CSISBI-32	Servidor Assistente em Administração da Coordenação do Sistema de Bibliotecas	1	Administração de Empresas	Atualizações profissionais em educação formal em Administração	Aplicar novas metodologias e estratégias na atuação do profissional Assistente em administração.
	ND-2023-CSISBI-33	Bibliotecário-Documentalista da Coordenação do Sistema de Bibliotecas	1	Gestão da Informação e do Conhecimento	Gestão de Dados	Aplicar novas metodologias de trabalho, otimizar os recursos disponíveis e atuação
	ND-2023-CSISBI-34	Bibliotecário-Documentalista da Coordenação do Sistema de Bibliotecas	1	Gestão da Informação e do Conhecimento	Gestão de Repositórios Institucionais	Aplicar novas metodologias de trabalho, otimizar os recursos disponíveis e atuação
	ND-2023-CSISBI-35	Bibliotecário-Documentalista da Coordenação do Sistema de Bibliotecas	1	Biblioteconomia	Periódicos Eletrônicos	Gestão, configurações e fluxo editorial de periódicos eletrônicos.
	ND-2023-CSISBI-36	Bibliotecário-Documentalista da Coordenação do Sistema de Bibliotecas	1	Biblioteconomia	Atualizações profissionais em educação formal em Biblioteconomia/Ciência da Informação	Aplicar novas metodologias e estratégias na atuação do profissional Bibliotecário-Documentalista
	ND-2023-CSISBI-37	Bibliotecário-Documentalista da Coordenação do Sistema de Bibliotecas	1	Biblioteconomia	Promover a reflexão, o debate e o intercâmbio de informações entre os profissionais com foco às questões que envolvem as ações nas bibliotecas	Aplicar novas metodologias e estratégias na atuação do profissional Bibliotecário-Documentalista
	ND-2023-CSISBI-38	Assistente Administrativo Divisão Técnica de São Bernardo do Campo	1	Comunicação Institucional	Técnicas para elaboração de comunicação acessível	Elaboração de comunicação inclusiva
	ND-2023-CSISBI-39	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo Campo e da Divisão Operacional de Santo André.	8	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Comunicação no contexto organizacional	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-CSISBI-40	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo Campo e da Divisão Operacional de Santo André.	8	Atendimento ao Público	Relacionamento com o cidadão com foco em direitos humanos e em diversidade	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-CSISBI-41	Chefias e Substitutos das Divisões Operacionais em Santo André e São Bernardo	4	Gestão de Pessoas	Assédio moral e sexual e Gestão interpessoal	Desenvolvimento de pessoas na prevenção de Assédio moral e sexual e Gestão interpessoal
	ND-2023-CSISBI-42	Assistentes em Administração da Divisão Operacional de São Bernardo Campo e da Divisão Operacional de Santo André	8	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Desenvolvimento de pessoas / Desenvolvimento de equipes, inteligência emocional para resolução de conflitos	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados
	ND-2023-CSISBI-43	Bibliotecária - Documentalista da Biblioteca do Campus de Santo André / Divisão Técnica de Santo André	1	Atendimento ao Público	Acessibilidade e Educação Inclusiva	Implementar iniciativas para atendimento dos usuários da biblioteca com necessidades educativas especiais
	ND-2023-CSISBI-44	Assistente em Administração e Bibliotecário-Documentalista da Biblioteca do Campus de Santo André / Divisão Técnica de Santo André	5	Tecnologia da Informação	Capacitação intermediária e/ou avançada em Excel.	Agilidade nos processos internos de leitura, avaliação e controle de dados do acervo e correlacionados

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
Gabinete da Reitoria	ND-2023-CSISBI-45	Bibliotecário-Documentalista da Biblioteca do Campus de Santo André / Divisão Técnica de Santo André	1	Gestão da Informação e do Conhecimento	Doutorado em Ciência da Informação - linha de pesquisa: Gestão de Dispositivos de Informação.	Capacitação para contribuir com o desenvolvimento dos Repositórios e dos programas de capacitação de usuário.
	ND-2023-GABREI-01	servidoras da assessoria executiva do Gabinete da Reitoria responsável por evento	1	Relações Públicas e Propaganda	Ferramentas e escrita voltadas para a comunicação de eventos da Reitoria	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-GABREI-02	Secretária Executiva, chefe da Assessoria do Gabinete.	1	Teoria e Análise Linguística	Semiótica e Linguística Geral	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-GABREI-03	Assistente em administração lotada na Assessoria Executiva do Gabinete da Reitoria	1	Outro - não especificado	Execução da organização e o desenvolvimento das atividades de cerimonial e de eventos	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-GABREI-04	Servidores que atuam na gestão, com atividades de análise, elaboração e acompanhamento das atividades transversais do Gabinete da Reitoria.	1	Inovação	Oportunidades para identificar e aprimorar ideias, projetos, atividades e ações.	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua
	ND-2023-GABREI-05	Servidores que atuam na gestão, com atividades de análise, elaboração e acompanhamento das atividades transversais da Reitoria e do Gabinete da Reitoria.	5	Governança e Gestão de Riscos	Identificar e aprimorar boas práticas de governança pública.	Gestão de riscos. Aplicar ações de mudança na cultura institucional para prática de gerenciamento de riscos.
Núcleo de Tecnologia da Informação	ND-2023-NTI-01	Mulheres que desejam liderar equipes.	10	Liderança	Desenvolvimento pessoal, desenvolvimento de confiança e auto estima, perspectiva institucional para tomada de decisões.	Construir sua identidade de líder, empregando o autoconhecimento e a inteligência emocional
	ND-2023-NTI-02	Lotados no NTI	70	Tratamento e Prevenção Psicológica	Respeito, igualdade, gênero e sexualidade.	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica
	ND-2023-NTI-03	Todos os servidores.	70	Tratamento e Prevenção Psicológica	Prevenção e combate ao assédio moral e sexual.	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica
	ND-2023-NTI-04	Secretário Executivo	1	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Atualização as técnicas de secretariado e metodologias ágeis.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
	ND-2023-NTI-05	Desenvolvedor Frontend	4	Análise e Ciência de Dados	Ferramentas e técnicas que envolvam padrões de acessibilidade e navegabilidade em interfaces.	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado
	ND-2023-NTI-06	Analistas de Dados	6	Análise e Ciência de Dados	Ferramentas e técnicas de análise, migração e manipulação de dados em diferentes tipos de bases.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-NTI-07	Desenvolvedores	6	Análise e Ciência de Dados	Ferramentas e técnicas que envolvam automação de integração e distribuição de aplicações	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua
	ND-2023-NTI-08	Técnicos Administrativos	3	Estratégia, Projetos e Processos	Certificação CBPA em gestão por processos.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-NTI-09	Coordenadores	4	Gestão de Pessoas	Gestão de pessoas e conflitos.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
	ND-2023-NTI-10	Todos os servidores do NTI	72	Gestão da Informação e do Conhecimento	Lei geral de proteção de dados (LGPD).	-

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2023-NTI-11	50 servidores da UFABC	50	Gestão da Informação e do Conhecimento	Lei geral de proteção de dados e as formas de aplicação para sua garantia.	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
	ND-2023-NTI-12	10 servidores do NTI	10	Inovação	Gestão de tecnologia e administração ágil.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-NTI-13	Servidores da Divisão de Redes do NTI	8	Tecnologia da Informação	Redes - JUNOS	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-NTI-14	Coordenação de Negócios e Soluções	2	Tecnologia da Informação	Ciência da Computação (doutorado). Engenharia da Informação (doutorado), Engenharia Elétrica (doutorado)	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado
Núcleo Educacional de Tecnologias e Línguas	ND-2023-NETEL-01	Servidores que se comuniquem ou que precisam atender pessoas em língua inglesa na universidade.	20	Línguas Estrangeiras Modernas	Ensino de língua inglesa aos servidores da universidade UFABC.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-NETEL-02	Docentes e servidores técnico administrativos do Netel, especialmente aqueles que cumprem o papel de interface com a SUGEPE.	4	Gestão de Pessoas	Gestão de Pessoas no Setor Público.	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador
	ND-2023-NETEL-03	Todos os servidores técnico administrativos do Netel que lidem com contrato público e/ou compras no geral.	4	Logística e Compras Públicas	Nova Lei de Licitações e Contratos.	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
	ND-2023-NETEL-04	Servidores técnico administrativos e docentes que lidem com Gestão de Processos	6	Estratégia, Projetos e Processos	Gestão de Processos	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
	ND-2023-NETEL-05	Docentes e Servidores Técnico Administrativos do Netel.	14	Gestão da Informação e do Conhecimento	Gestão do Tempo	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
	ND-2023-NETEL-06	Servidores Técnico Administrativos do Netel.	12	Tecnologia da Informação.	Organização de documentos oficiais no formato digital.	Melhor organização e desburocratização de processos de trabalho.
	ND-2023-NETEL-07	Servidores técnico administrativos do Núcleo Educacional de Tecnologias e Línguas.	12	Tecnologia da Informação.	Aprimorar o conhecimento em criação e manipulação de planilhas online	Capacidade de criação e utilização das ferramentas gratuitas para criação, manipulação e análise de planilhas.
	ND-2023-NETEL-08	Servidores técnico administrativos do Netel.	12	Tecnologia da Informação.	Ferramentas de criação de formulários online de forma profissional.	Capacidade de criação e utilização das ferramentas gratuitas para criação, manipulação e análise de formulários online.
	ND-2023-NETEL-09	Servidores Técnico Administrativos do Netel.	12	Tecnologia da Informação.	Utilização de ferramentas de criação e manipulação de bancos de dados.	Capacidade de criação e utilização das ferramentas gratuitas para criação, manipulação e análise de bancos de dados.
	ND-2023-NETEL-10	São agentes públicos do Netel que lidam diretamente com as expertises/conhecimentos da área de tecnologia da informação e audiovisual.	4	Tecnologia da Informação	Desenvolvimento e Aperfeiçoamento de Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA's) e de outras expertises/instrumentos administrados pela DTIA.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-NETEL-11	São agentes públicos do Netel que lidam diretamente com as expertises/conhecimentos da área de idiomas.	3	Administração Educacional	Gestão de cursos de idiomas; intercâmbio com outras instituições para aperfeiçoamento de práticas de gestão de cursos de línguas, etc.	Construir parcerias e fortalecer as relações institucionais, atuando em um ambiente de governança em rede
Ouvitoria	ND-2023-OUV-01	Futuro encarregado da Lei n° 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD) e equipe de apoio	3	Direito Público	Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-OUV-02	Servidores que atuam, liderando ou como apoio, em processos consensuais de gestão de conflito	3	Direitos Especiais	Direitos humanos; Resolução de conflitos; Mediação de conflitos; Justiça / práticas restaurativas; Comunicação Não-violenta	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2023-OUV-03	Servidores que atuam no atendimento ao usuário e no tratamento de manifestações de ouvidoria	3	Direitos Especiais	Direitos humanos; Assédio moral; Assédio Sexual	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-OUV-04	Liderança que atua na negociação de interesses junto a equipe e com atores externos	1	Liderança	Negociação	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-OUV-05	Servidores que atuam no atendimento ao usuário e no tratamento de manifestações de ouvidoria	3	Tratamento e Prevenção Psicológica	Direitos humanos; Comunicação Não-violenta; Escuta ativa	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-OUV-06	Servidores que atuam no tratamento de manifestações de ouvidoria e pedidos de acesso à informação	3	Linguística Aplicada	Redação; Linguagem afetiva	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-OUV-07	Servidores que atuam no atendimento ao usuário e no tratamento de manifestações de ouvidoria	3	Políticas Sociais	Direitos humanos; LGBTQIA+; Políticas públicas de diversidade sexual e de gênero	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-OUV-08	Servidores que atuam no tratamento de dados para elaboração de análises	3	Análise e Ciência de Dados	Tratamento de dados	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
Prefeitura Universitária	ND-2023-PU-01	Gestores e fiscais dos serviços de transporte da Universidade.	3	Operações de Transportes	Tipos de contratações de Transporte	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-PU-02	Servidores que atuam na elaboração de documentos institucionais oficiais	1	Produtividade	Elaboração de documentos oficiais, aprimorando o conhecimento de língua portuguesa.	Capacidade de se aprimorar em redigir documentos oficiais, de acordo com as normas ortográficas e ainda com o manual de redação da presidência
	ND-2023-PU-03	Servidores que atuam na gestão e elaboração de atos administrativos	1	Produtividade	Praticar atos administrativos íntegros e propor modelos organizacionais racionais e adequados	Lapidar a prática de atos administrativos, visando a sua legalidade, bem como pensar o novo, visando propor modelos racionais.
	ND-2023-PU-04	Servidores em geral que atuam na gestão de projetos	14	Gestor Público	Gestão de projetos	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
	ND-2023-PU-05	Servidores que atuam na gestão e fiscalização de contratos administrativos	3	Terceirização	Gestão e fiscalização de contratos administrativos	-
	ND-2023-PU-06	Servidores da Divisão Administrativa	4	Governança e Gestão de Riscos	Compliance, ética e boas práticas	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
	ND-2023-PU-07	Servidores que lidam com planejamento de contrato sensível à permanência do discente na Universidade em contraponto com a diminuição de recursos públicos para os órgãos.	1	Políticas Públicas	Educação e meios de permanência.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-PU-08	Servidores que atuam com manutenção de equipamentos de fabricação internacional	2	Línguas Estrangeiras Modernas	Língua estrangeira	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-PU-09	Servidores demandantes, gestores e fiscais de serviços com e sem mão de obra.	3	Administração Pública de outras regiões do mundo	Licitações e contratos.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PU-10	Técnicos administrativos, da Subprefeitura do campus SBC, que atuam como gestores ou fiscais de contratos que envolvem a contratação de serviços com ou sem mão-de-obra dedicada.	5	Administração Pública de outras regiões do mundo	Lei de licitações e contratos administrativos e legislação correlata sobre contratação pública: Como elaborar TR e ETP para compras e serviços de acor	Capacidade de fazer a instrução de processos de contratações, gestão e fiscalização.

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2023-PU-11	Servidores que atuam na gestão e fiscalização de contratos administrativos	8	Administração Pública de outras regiões do mundo	IMR - Instrumento de Medição de Resultados	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
	ND-2023-PU-12	Servidores que atuam na fiscalização de contratos com mão de obra exclusiva.	6	Administração Pública de outras regiões do mundo	Terceirização de serviços: Aspectos relativos à fiscalização trabalhistas.	Identificar a repercussão de suas ações para o êxito ou alcance dos objetivos estabelecidos pelo grupo
	ND-2023-PU-13	Servidores que atuam na gestão e fiscalização de contratos administrativos	5	Administração Pública de outras regiões do mundo	Elaboração e análise de Planilha de formação de preço para serviços continuados com dedicação de mão de obra	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
	ND-2023-PU-14	Servidores que atuam na gestão e fiscalização de contratos administrativos	5	Administração Pública de outras regiões do mundo	Repactuação por Equilíbrio Econômico-financeiro em contratos de Natureza Continuada.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
	ND-2023-PU-15	Servidores que atuam na gestão e fiscalização de contratos administrativos	5	Administração Pública de outras regiões do mundo	Repactuação de contrato por alteração de salários e outros benefícios em CCT	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
	ND-2023-PU-16	Servidores que atuam na gestão e fiscalização de contratos administrativos	13	Administração Pública de outras regiões do mundo	Gestão e fiscalização de contratos administrativos	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
	ND-2023-PU-17	Servidores que atuam na elaboração de TRs, compras e licitações	13	Administração Pública de outras regiões do mundo	Nova lei de Licitações N° 14.133/2021	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
	ND-2023-PU-18	Servidores que atuam na gestão de contratos, demandantes de compras, etc	12	Administração Pública de outras regiões do mundo	Elaboração de Termo de referência e instrução processual de compras, aquisições e contratos de prestação de serviços.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
	ND-2023-PU-19	Servidores que realizam processos de aquisição de materiais Divisão de Suprimentos e Almoxarifado	3	Administração Pública de outras regiões do mundo	Licitações e Contratos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PU-20	Chefia da Unidade	1	Gestão de Pessoas	Pessoas e atendimento.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2023-PU-21	Servidores que atuam no desenvolvimento de processos de aquisição de materiais ou serviços	4	Logística e Compras Públicas	Lei de licitações.	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
	ND-2023-PU-22	Servidores que trabalham com gestão de materiais Divisão de Suprimentos e Almoxarifado	3	Logística e Compras Públicas	Gestão de Almoxarifado e Materiais no Setor Público	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-PU-23	Servidores que atuam nas Subprefeituras Universitárias	6	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Gestão de Conflitos; Comunicação não-violenta	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança
	ND-2023-PU-24	Servidores que aderiram ao teletrabalho	5	Estratégia, Projetos e Processos	Para Teletrabalho: Sistema/programa de Gestão / Como gerir as equipes.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-PU-25	Servidores em geral	6	Estratégia, Projetos e Processos	Gestão de Processos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PU-26	Servidores que atuam na otimização e mapeamento de processos da prefeitura universitária	6	Estratégia, Projetos e Processos	Análise e Mapeamento de Processos com BizAgi	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2023-PU-27	Servidores que atuam na fiscalização de contratos de manutenção predial e manutenção de maquinário, tal como ar-condicionado	4	Estratégia, Projetos e Processos	NR 35 - TRABALHO EM ALTURA	Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho
	ND-2023-PU-28	Servidores que atuam com manutenção predial que necessitam de projeto de construção	5	Estratégia, Projetos e Processos	Modelagem da Informação da Construção ou BIM - AutoCAD	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
	ND-2023-PU-29	Administrativo	4	Comunicação Institucional	Criação de conteúdo de forma inovadora para o sítio eletrônico	Comunicar propósitos, planos e estratégias
	ND-2023-PU-30	Servidores que tenham interesse em desenvolver projetos ou atividades relacionados à educação ambiental	3	Política de Meio Ambiente	Aprimorar o conhecimento em educação ambiental	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas
	ND-2023-PU-31	Servidores que trabalham na área de gerenciamento de resíduos e sustentabilidade	3	Política de Meio Ambiente	Aprimorar o conhecimento em gestão de resíduos e sustentabilidade	Questionar abordagens convencionais na solução de problemas
	ND-2023-PU-32	Servidores que atuam na área de gerenciamento de resíduos sólidos	3	Política de Meio Ambiente	Gerenciamento de resíduos sólidos	Gerenciar e consolidar dados
	ND-2023-PU-33	Para agentes que trabalhem com grande volume de dados e sistemas que gerenciam informações	1	Análise e Ciência de Dados	Aprimorar o conhecimento em sistemas de tecnologia	Reconhecer e integrar o trabalho com ferramentas tecnológicas para otimização/eficiência das atividades
	ND-2023-PU-34	Agentes públicos que trabalham com o aprimoramento e planejamento de atividades que necessitam de inovação para acompanhar o desenvolvimento institucional. Servidores que atuem na elaboração e consolidação de documentos, manuais, guias, e demais materiais que servirão à comunidade acadêmica.	1	Físico-Química	Área Técnico-química	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional
	ND-2023-PU-35	Servidores públicos que atuam na criação de projetos que promovem o desenvolvimento e/ou otimização de processos da unidade administrativa	3	Outro - não especificado	Strictu Sensu em Energia	Suscitar e encorajar ideias de vanguarda e novas formas de se trabalhar, adotando medidas incrementais ou disruptivas para que a organização responda adequadamente ao contexto e se prepare para cenários futuros
	ND-2023-PU-36	Servidores públicos que atuam na criação de projetos que promovem o desenvolvimento e/ou otimização de processos da unidade administrativa	1	Línguas Estrangeiras Modernas	Estudos linguísticos e literários em inglês	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoal e orientação para resultados
	ND-2023-PU-37	Assistentes em Administração que atuam na chefia ou substituição da Divisão de Transportes.	1	Gestão de Pessoas	Gestão de Pessoas	Construir sua identidade de líder, empregando o autoconhecimento e a inteligência emocional
	ND-2023-PU-38	técnicos administrativos, gestores e fiscais de contrato	10	Terceirização	Curso completo e prático da planilha de custos, formação de preços e terceirização	Coordenar interesses e gerir conflitos, favorecendo a governabilidade por meio da construção de coalizões e consensos em torno de agendas de interesse comum
	ND-2023-PU-39	Servidores que atuam na Seção de Secretaria e Comunicação da PU	1	Experiência e Satisfação do Usuário	Atendimento ao público	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-PU-40	Servidores que atuam na PU	15	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação	Lei de Acesso à Informação	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-PU-41	Servidores que atuam na Seção de Secretaria e Comunicação	1	Ética no Setor Público	Ética no setor público	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica
	ND-2023-PU-42	Servidores que atuam na Seção de Secretaria e Comunicação da PU	1	Governo e Transformação Digital	Mentalidade digital- Internet das Coisas, Inteligência Artificial, Softskills na Transformação Digital, Proteção de Dados Pessoais no Setor Público, e	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2023-PU-43	Servidores que atuam na Seção de Secretaria e Comunicação da PU	1	Gestão de Pessoas	Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua
	ND-2023-PU-44	Servidores que atuam na Seção de Secretaria e Comunicação da PU	1	Língua Portuguesa	Aprimoramento e atualização do conhecimento de língua portuguesa e redação.	Construir narrativas que representem e legitimem a atuação da organização
	ND-2023-PU-45	Servidores que atuam na Seção de Secretaria e Comunicação da PU	1	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Habilidades de Resolução de Problemas	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-PU-46	Servidores que atuam na Seção de Secretaria e Comunicação da PU	1	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Inteligência Emocional	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua
	ND-2023-PU-47	Servidores que atuam na Seção de Secretaria e Comunicação da PU	1	Produtividade	Excelência na Entrega de Serviços / Inovação - Gestão do Tempo e Produtividade	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
Pró-Reitoria de Administração	ND-2023-PROAD-01	Servidores que atuam na gestão documental, controle da produção, classificação e destinação de documentos e processos.	5	Governança e Gestão de Riscos	Lei Geral de Proteção de Dados	Aplicar a legislação de forma correta
	ND-2023-PROAD-02	Servidores que atuam na gestão documental, controle da produção, classificação e destinação de documentos e processos.	3	Arquivologia	Controle de Arquivo e Gestão Documental	Atualização prática e teórica das competências desempenhadas pelo servidor
	ND-2023-PROAD-03	Servidores que atuam no Gabinete da Proad	1	Inovação	Abordagens e metodologias de design thinking e design sprint	Construir cenários e traçar diretrizes estratégicas para a organização e para a sociedade, tendo por base as características históricas, o contexto e as tendências em âmbito local, regional, nacional e internacional
	ND-2023-PROAD-04	Servidores que atuam no Gabinete da Proad	1	Inovação	Business Intelligence	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
	ND-2023-PROAD-05	Servidores que atuam com licitações	6	Logística e Compras Públicas	Legislação relacionada à Licitações e Contratos	-
	ND-2023-PROAD-06	Servidor que atua nos cálculos de reajustes, planilhas iniciais de contratações e repactuações, reequilíbrios, multas contratuais, cálculos trabalhistas, atualizações monetárias, entre outros.	2	Logística e Compras Públicas	Cálculos de reajustes, planilhas iniciais de contratações e repactuações, reequilíbrios, multas, cálculos trabalhistas, atualizações monetárias	Calcular demandas recebidas com base estritamente às normas jurídicas atuais que devem ser praticadas na Administração Pública Federal.
	ND-2023-PROAD-07	Servidores que atuam com gerenciamento de bens móveis; assessoramento, carga e descarga patrimonial, elaboração de procedimentos, recebimento e conferência de materiais, conformidade fiscal, desfazimentos e inventários.	6	Logística e Compras Públicas	Patrimônio. Sistema Gerencial do Governo Federal	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-PROAD-08	Servidores que atuam na formalização de instrumentos contratuais, bem como nas suas alterações, encerramento/rescisões e processos de aplicação de sanções administrativas.	6	Logística e Compras Públicas	Alterações contratuais na NLLC e aplicação de sanções na NLLC.	Aplicar a legislação de forma correta
	ND-2023-PROAD-09	Servidores que atuam na instrução e análise de processos de importação, negociação com os exportadores, e acompanhamento durante toda a logística (transporte internacional, seguro, desembaraço aduaneiro e transporte rodoviário até a chegada na UFABC)	3	Logística e Compras Públicas	Nova Lei de Licitações aplicada às Importações	Aplicar a legislação de forma correta

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2023-PROAD-10	Servidores que atuam na instrução e análise de processos de importação, negociação com os exportadores, e acompanhamento durante toda a logística (transporte internacional, seguro, desembaraço aduaneiro e transporte rodoviário até a chegada na UFABC)	3	Logística e Compras Públicas	Portal Único SISCOMEX	Aplicar a legislação de forma correta
	ND-2023-PROAD-11	Arquivistas	2	Estratégia, Projetos e Processos	Mapeamento e Gestão de Processos na Administração Pública	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-PROAD-12	Servidores que atuam no Gabinete da Proad	1	Estratégia, Projetos e Processos	Princípios de modelagem e análise de processos com foco no BPM - Business Process Management.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROAD-13	Servidores que atuam na área de Contabilidade/Finanças/Orçamento	17	Orçamento e Finanças	Orçamento/Contabilidade/Finanças, além de conhecimentos subsidiários referentes às modificações na lei de licitações e treinamento de mais servidores	Aplicar a legislação de forma correta, interação com outras áreas, conhecimentos de ordem contábil, orçamentária e financeira
	ND-2023-PROAD-14	Servidores que atuam na execução orçamentária	4	Orçamento e Finanças	Orçamento/Contabilidade	Capacidade de análise de informações orçamentárias, maior adequação às informações contábeis e correta utilização dos sistemas.
	ND-2023-PROAD-15	Arquivistas	2	Tecnologia da Informação.	Segurança da informação e Certificação Digital	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Políticas Afirmativas	ND-2023-PROAP-01	Servidoras que atuam na área de alimentação e nutrição da Coordenadoria de Assuntos Comunitários	3	Dietética	Técnica dietética: preparações com verduras e legumes, carnes e opções sem carne.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROAP-02	Profissionais da Medicina e enfermagem da Coordenadoria de Assuntos Comunitários	9	Saúde Pública	Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE), com ênfase no Diagnóstico de Enfermagem	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-PROAP-03	Equipe médica e de enfermagem da Coordenadoria de Assuntos Comunitários	9	Saúde Pública	SAVC e SBV - com ênfase no uso do DEA com certificação American Heart Association	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-PROAP-04	Equipe médica e de enfermagem da Coordenadoria de Assuntos Comunitários	9	Saúde Pública	Atualização em Feridas e Curativos	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-PROAP-05	Servidoras que atuam na área de alimentação e nutrição da Coordenadoria de Assuntos Comunitários	3	Saúde Pública	Nutrição em saúde coletiva: elaboração de programas com foco em promoção da saúde que utilizem como base o ciclo de gestão e produção do cuidado.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROAP-06	Assistentes de Administração da Seção de Bolsas Socioeconômicas	2	Saúde Pública	Conhecimento em transtornos mentais e sofrimento emocional	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-PROAP-07	Servidoras que atuam com planejamento de contratações da Coordenadoria de Assuntos Comunitários	7	Administração de Setores Específicos	Planejamento de contratações: elaboração de estudo técnico preliminar e elaboração de termo de referência.	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
	ND-2023-PROAP-08	Servidoras que atuam na fiscalização de contratos.	3	Administração de Setores Específicos	Gestão e fiscalização de contratos: fiscalização.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROAP-09	da Coordenadoria de Assuntos Comunitários	4	Administração de Setores Específicos	Curso que tenham como base a gestão e processos envolvidos em contratos e convênios	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROAP-10	Assistentes em administração	5	Atendimento ao Público	Atendimento humanizado e acessível	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2023-PROAP-11	Assistentes Administrativos da Proap-Seção de segurança atuantes como fiscais de contratos administrativos.	6	Contrato de Gestão	Fiscalização de contratos administrativos (legislação, elaboração e avaliação de documentos operacionais dessa prática	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
	ND-2023-PROAP-12	Administradores, economista e Assistentes em Administração	6	Contrato de Gestão	Fiscalização de contratos e elaboração de termo de referência	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
	ND-2023-PROAP-13	Assistentes Administrativos da PROAP-Seção de Segurança atuantes como fiscais de contratos administrativos.	6	Contrato de Gestão	Administração Pública - Contrato de Gestão - RH- Folha de pagamento e legislações	-
	ND-2023-PROAP-14	Tradutor e Intérprete de Libras-Língua Portuguesa	5	Rádio e Televisão	produção de videos	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-PROAP-15	Equipe médica, de enfermagem, psicólogas e Assistentes sociais da Coordenadoria de Assuntos Comunitários	14	Tratamento e Prevenção Psicológica	Atualização em Primeiros Socorros Emocionais em Emergências	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-PROAP-16	Equipe de Psicólogas e Assistentes Sociais da Coordenadoria de Assuntos Comunitários	5	Tratamento e Prevenção Psicológica	Práticas em atendimento a situação de urgência e emergência em saúde mental	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-PROAP-17	Equipe de Psicólogas, assistentes sociais e assistentes em administração da Coordenadoria de Assuntos Comunitários	6	Tratamento e Prevenção Psicológica	Histórico do Transtorno do Espectro do Autismo (TEA); Epidemiologia e causas relacionadas ao TEA; Diagnósticos diferenciais e comorbidades relacionadas	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-PROAP-18	Equipe de Psicólogas, assistentes sociais e assistentes em administração da Coordenadoria de Assuntos Comunitários	6	Tratamento e Prevenção Psicológica	proporcionar uma visão abrangente sobre os temas elencados; reflexões críticas das problemáticas contemporâneas da comunidade acadêmica	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-PROAP-19	Equipe de psicólogas e assistentes sociais da Coordenadoria de Assuntos Comunitários	5	Tratamento e Prevenção Psicológica	Demandas universitárias diversas que requerem apoio psicossocial	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-PROAP-20	Equipe de psicólogas e assistentes sociais da Coordenadoria de Assuntos Comunitários	5	Tratamento e Prevenção Psicológica	Saúde Mental e Reforma Psiquiátrica; Clínica e Política na Transformação das Práticas; Sociedade sem manicômios, entre outros.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-PROAP-21	Equipe de psicólogas e assistentes sociais da Coordenadoria de Assuntos Comunitários	5	Tratamento e Prevenção Psicológica	Fundamentações teóricas e práticas em saúde mental	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-PROAP-22	Equipe de Psicólogas e Assistentes sociais da Coordenadoria de Assuntos Comunitários	5	Tratamento e Prevenção Psicológica	Escuta territorial; grupo operativo; modos de intervenção em situações sociais críticas; a violência de Estado no Brasil atual;	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-PROAP-23	Psicólogas e Assistentes sociais da Coordenadoria de Assuntos Comunitários	5	Tratamento e Prevenção Psicológica	Aprimoramento em Coordenação e Manejo de Grupos; dinâmicas de grupo e outras práticas coletivas	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-PROAP-24	Servidores que atuam na área de esporte e lazer da Coordenadoria de Assuntos Comunitários	4	Políticas Públicas	Políticas Públicas de Esporte e Lazer: conceitos atualizados	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROAP-25	Assistentes Sociais e Assistentes de Administração da Seção de Bolsas Socioeconômicas	7	Língua Portuguesa	Língua Brasileira de Sinais	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-PROAP-26	Assistentes Sociais que atuam na política de assistência estudantil da Seção de Bolsas Socioeconômicas	5	Línguas Estrangeiras Modernas	Inglês e Espanhol	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-PROAP-27	Servidoras que atuam na área de assistência estudantil da Coordenadoria de Assuntos Comunitários	24	Línguas Estrangeiras Modernas	Aprendizagem de idiomas: Inglês, Espanhol e Francês.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2023-PROAP-28	Assistentes Administrativos da PROAP - Seção de segurança atuantes como fiscais de contratos administrativos.	6	Comunicação Institucional	Atendimento ao Público	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-PROAP-29	Assistentes em administração da Coordenadoria de Assuntos Comunitários	2	Comunicação Institucional	Softwares utilizados para o desenvolvimento web, elementos visuais da web, linguagem e tipos de harmonia de cores	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-PROAP-30	Assistentes Administrativos da PROAP-Seção de segurança atuantes como fiscais de contratos administrativos.	6	Comunicação Institucional	Atendimento ao público.	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado
	ND-2023-PROAP-31	Assistentes Administrativos da PROAP - Seção de segurança atuantes como fiscais de contratos administrativos.	6	Tecnologia da Informação.	Análise e desenvolvimento de sistemas, mais linguagens de programação web para front e back-end	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-PROAP-32	Assistentes Sociais da Seção de Bolsas Socioeconômicas	5	Tecnologia da Informação.	Excel	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-PROAP-33	Assistentes Administrativos da Proap-Seção de segurança atuantes como fiscais de contratos administrativos.	6	Tecnologia da Informação.	Treinamento no Sistema Digifort; Treinamento em arquitetura de redes; Treinamento na estrutura cliente-servidor.	-
	ND-2023-PROAP-34	Assistentes Administrativos da PROAP-Seção de segurança atuantes como fiscais de contratos administrativos.	6	Tecnologia da Informação.	Arquitetura e infraestrutura de redes e servidores virtuais;	-
	ND-2023-PROAP-35	Servidoras que atuam na fiscalização de contratos da Coordenadoria de Assuntos Comunitários	3	Outro - não especificado	Software: utilização de programa de edição de texto.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROAP-36	Servidoras que atuam na fiscalização de contratos da Coordenadoria de Assuntos Comunitários	3	Outro - não especificado	Software: utilização de programa de edição de planilhas.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROAP-37	Servidoras que atuam na fiscalização do contrato de fornecimento de refeições nos restaurantes universitários da Coordenadoria de Assuntos Comunitários	3	Outro - não especificado	Vigilância sanitária: boas práticas de fabricação na produção de refeições em alimentação coletiva.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROAP-38	Servidoras que atuam na área de alimentação e nutrição da Coordenadoria de Assuntos Comunitários	3	Outro - não especificado	Alimentação adequada e saudável: atualizações gerais.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROAP-39	Servidoras que atuam na área de assistência estudantil da Coordenadoria de Assuntos Comunitários	7	Outro - não especificado	Assistência estudantil: compreender os marcadores sociais das diferenças e suas interseccionalidades, e o impacto na permanência estudantil.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROAP-40	Servidores que atuam na área de esporte e lazer da Coordenadoria de Assuntos Comunitários	4	Outro - não especificado	Esporte e Lazer : elaboração de programas com foco nas questões da pedagogia do esporte e, também, a respeito de aspectos sociais da área.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROAP-41	Servidores que atuam na área de esporte e lazer da Coordenadoria de Assuntos Comunitários	4	Outro - não especificado	Esporte e Lazer: consecução de ações e projetos de gestão esportiva e de lazer no âmbito da universidade.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROAP-42	Assistentes em administração, assistentes sociais e administradores que atuam no programa de auxílios socioeconômicos, ofertado pela Seção de Bolsas Socioeconômicas.	8	Atendimento ao Público	Atendimento humanizado e acessível	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2023-PROAP-43	Assistentes sociais, administradores e assistentes em administração que atuam na análise e controle de dados dos estudantes bolsistas da Seção de Bolsas Socioeconômicas.	8	Análise e Ciência de Dados	Ferramentas e técnicas de análise, migração e manipulação de dados em diferentes tipos de bases.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-PROAP-44	Assistentes sociais que trabalham com atendimento aos estudantes bolsistas e suas famílias.	5	Outro - não especificado	Trabalho Social com Famílias nos Territórios	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROAP-45	Assistentes em administração, assistentes sociais que atuam no atendimento aos estudantes bolsistas socioeconômicos em situação de vulnerabilidade.	7	Tratamento e Prevenção Psicológica	Direitos humanos; Comunicação Não-violenta; Escuta ativa	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-PROAP-46	Assistentes em administração e assistentes sociais que trabalham com atendimento ao público bolsista.	7	Políticas Sociais	Direitos humanos; LGBTQIA+; Políticas públicas de diversidade sexual e de gênero	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-PROAP-47	Assistentes em administração e assistentes sociais da Seção de Bolsas Socioeconômicas.	7	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Inteligência emocional e resolução de conflitos.	Auto-conhecimento.
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura	ND-2023-PROEC-01	Técnico-administrativo	2	Relações de Trabalho no Setor Público	Comunicação interpessoal	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-PROEC-02	Técnico-administrativo	4	Relações de Trabalho no Setor Público	Comunicação interpessoal	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-PROEC-03	Servidores/as que atuam no gerenciamento das ações de comunicação da Pró-Reitoria	1	Comunicação Visual	Softwares de design gráfico para desenvolvimento de layouts e diagramação.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-PROEC-04	Servidores que trabalham com editoração	2	Comunicação Visual	Editoração	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROEC-05	Servidores/as que atuam com a curricularização da extensão.	5	Planejamento e Avaliação Educacional	Gestão do Ensino Superior	Compreensão sobre os procedimentos que envolvem a elaboração de projetos pedagógicos e demais componentes curriculares.
	ND-2023-PROEC-06	Servidores/as que atuam com elaboração e redação de documentos e com demandas de gabinete.	2	Língua Portuguesa	Redação Oficial	Comunicar propósitos, planos e estratégias
	ND-2023-PROEC-07	Servidores/as que atuam com elaboração e organização de documentos.	1	Governo e Transformação Digital	Gestão de documentos e arquivística.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROEC-08	Servidores que trabalham com processos de compras e contratações	1	Logística e Compras Públicas	Compras públicas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROEC-09	Servidores que atuam no gerenciamento de ações de extensão e de cultura	4	Estratégia, Projetos e Processos	Planejamento Estratégico	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua
	ND-2023-PROEC-10	Servidores que trabalham com orçamentos	1	Orçamento e Finanças	Orçamento público	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROEC-11	Técnico-administrativo	3	Comunicação Institucional	Produção de notícias e Divulgação/Comunicação de Ações de forma Qualitativa	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2023-PROEC-12	Servidoras que atuam na promoção da Divulgação Científica	2	Comunicação Institucional	Comunicação on-line	Gerenciar melhor os portais institucionais
	ND-2023-PROEC-13	Servidores/as que atuam no gerenciamento das ações de comunicação da Pró-Reitoria	2	Outro - não especificado	Conhecimento em LIBRAS para promover melhor inclusão nos eventos e ações de extensão e cultura.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-PROEC-14	Servidores/as que atuam no gerenciamento das ações de comunicação da Pró-Reitoria	1	Outro - não especificado	Comunicação digital	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-PROEC-15	Servidores que atuam no gerenciamento de ações estratégicas e próprias de Cultura	3	Outro - não especificado	Curadoria de exposições/ Expografia	Realizar curadorias e aplicar técnicas de expografia
	ND-2023-PROEC-16	Servidores que atuam no gerenciamento de ações de Cultura	4	Outro - não especificado	Políticas Culturais/ Formação de Agenda, participação, parcerias, implementação e avaliação	Aplicar os instrumentos de controle social na Gestão Cultural
	ND-2023-PROEC-17	Servidores que atuam no gerenciamento de ações de Cultura	3	Outro - não especificado	Criação de Indicadores/ Produção de diagnóstico e relatórios de gestão	Produzir indicadores culturais e relatórios
	ND-2023-PROEC-18	Servidores que atuam no gerenciamento de ações estratégicas e próprias de Cultura	2	Outro - não especificado	Política de Memória/ Salvaguarda de Acervo	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROEC-19	Técnico-administrativo	1	Outro - não especificado	Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão	Melhorar o entendimento dos moldes acadêmicos e, com isso, fomentar a formulação e implementação de atividades extensionistas.
	ND-2023-PROEC-20	Servidores que executam atividades ligadas a comunicação institucional	2	Outro - não especificado	Acessibilidade em sites e redes sociais	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-PROEC-21	Servidores que trabalham com processos de compras e contratações	4	Logística e Compras Públicas	Compras Públicas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROEC-22	Servidores que atuam, em cargos de chefia, e com demandas relacionadas a gestão de pessoas	5	Gestão de Pessoas	Liderança. Gestão do Tempo. Produtividade	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROEC-23	Administradores	2	Estratégia, Projetos e Processos	Diagnóstico Impactos e resultados Captação de recurso Acesso de Fundos Orçamentos Públicos e Privados destinados à ação	Elaboração de projetos estratégicos, financeiramente viáveis e atrativos
	ND-2023-PROEC-24	Técnicos administrativos	6	Relações de Trabalho no Setor Público	Relações Raciais	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-PROEC-25	Técnicos administrativos	1	Tópicos Específicos de Educação	Educação e Contemporaneidade	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-PROEC-26	Técnicos administrativos	1	Comunicação Institucional	Comunicação e Educação	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2023-PROEC-27	Técnicos administrativos	2	Comunicação Institucional	Comunicação digital	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
Pró-Reitoria de Graduação	ND-2023-PROGRAD-01	Técnicos de Química e Bioquímica dos Laboratórios Didáticos Úmidos	41	Sistemas de Computação	Excel	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2023-PROGRAD-02	Administrador	1	Direito Público	Tópicos relacionados ao conteúdo de editais de processos seletivos de oferta de bolsas. Direito ao contraditório e proteção de dados pessoais.	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica
	ND-2023-PROGRAD-03	Técnicos de Química e Bioquímica dos Laboratórios Didáticos Úmidos	10	Direito Público	Lei 8112	Realizar suas atividades profissionais de acordo com princípios e valores morais que norteiam o exercício da função pública, tais como responsabilidade, integridade, retidão, transparência e equidade na gestão da res publica
	ND-2023-PROGRAD-04	Técnicos de Química e Bioquímica dos Laboratórios Didáticos Úmidos	10	Reforma Administrativa	Previdência Social para servidores públicos	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
	ND-2023-PROGRAD-05	Técnicos de Química e Bioquímica dos Laboratórios Didáticos Úmidos	10	Ética no Setor Público	gestão e apuração da ética no setor público	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROGRAD-06	Servidores técnicos em química e bioquímica dos laboratórios didáticos úmidos	15	Contrato de Gestão	Licitação e contratação de cursos	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
	ND-2023-PROGRAD-07	Técnicos de Química e Bioquímica dos Laboratórios Didáticos Úmidos	15	Química Analítica	Química Analítica Instrumental	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2023-PROGRAD-08	Técnicos de Química e Bioquímica dos Laboratórios Didáticos Úmidos	15	Química Analítica	Equipamento FTIR	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2023-PROGRAD-09	Técnicos de Química e Bioquímica dos Laboratórios Didáticos Úmidos	15	Química Analítica	Equipamento RMN	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2023-PROGRAD-10	Técnicos de Química e Bioquímica dos Laboratórios Didáticos Úmidos	15	Química Analítica	Equipamento de química analítica microondas	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2023-PROGRAD-11	Técnicos de Química e Bioquímica dos Laboratórios Didáticos Úmidos	15	Química Analítica	Equipamento HPLC	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2023-PROGRAD-12	Técnicos de Química e Bioquímica dos Laboratórios Didáticos Úmidos	15	Química Analítica	Manutenção em equipamentos de Laboratório de Química Analítica	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2023-PROGRAD-13	Administrador	1	Políticas Públicas	Financiamento público direto (investimento em infraestrutura) ou indireto (financiamento e bolsas de estudo).	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-PROGRAD-14	Técnicos de Química e Bioquímica dos Laboratórios Didáticos Úmidos	10	Políticas Públicas	gestão de políticas públicas	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROGRAD-15	Técnicos de Química e Bioquímica dos Laboratórios Didáticos Úmidos	10	Língua Portuguesa	redação, interpretação de texto e regras gramaticais atualizadas	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-PROGRAD-16	Técnicos de Química e Bioquímica dos Laboratórios Didáticos Úmidos	15	Línguas Estrangeiras Modernas	Inglês	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2023-PROGRAD-17	Técnicos de Química e Bioquímica dos Laboratórios Didáticos Úmidos	41	Biologia Geral	Biossegurança em laboratório	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2023-PROGRAD-18	Servidores que atuam, em cargos de chefia, nos Laboratórios Didáticos de Informática da PROGRAD.	3	Gestão de Pessoas	Desenvolvimento de habilidades para gestão de pessoas.	Promover uma liderança que associe o alto desempenho da equipe ao bem-estar dos indivíduos em sua rotina de trabalho
	ND-2023-PROGRAD-19	Técnicos de Química e Bioquímica dos Laboratórios Didáticos Úmidos	10	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Inteligência emocional e resolução de conflitos.	Autoregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental
	ND-2023-PROGRAD-20	Servidores que atuam, em cargos de chefia, nos Laboratórios Didáticos de Informática da PROGRAD.	3	Estratégia, Projetos e Processos	Melhoria e gestão de processos.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
	ND-2023-PROGRAD-21	Técnicos de Química e Bioquímica dos Laboratórios Didáticos Úmidos	10	Orçamento e Finanças	Educação fiscal, Estado e tributação; Equilíbrio Fiscal; Contabilidade com foco em gestão pública	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROGRAD-22	Técnicos de Química e Bioquímica dos Laboratórios Didáticos Úmidos	10	Orçamento e Finanças	Processos de compras no setor público, leis de licitações	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
	ND-2023-PROGRAD-23	Técnicos de Química e Bioquímica dos Laboratórios Didáticos Úmidos	10	Comunicação Institucional	Comunicação não violenta	Estabelecer uma comunicação empática, persuasiva e influente, inspirando confiança
	ND-2023-PROGRAD-24	Técnicos de Química e Bioquímica dos Laboratórios Didáticos Úmidos	41	Política de Meio Ambiente	Gestão de resíduos químicos e biológicos	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2023-PROGRAD-25	Técnicos de Química e Bioquímica dos Laboratórios Didáticos Úmidos	41	Educação e Docência	Práticas didáticas	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2023-PROGRAD-26	Servidores que atuam nos Laboratórios Didáticos de Informática da PROGRAD, que lidam constantemente com sistemas operacionais e softwares diversos.	16	Tecnologia da Informação.	Aprimorar o conhecimento de novas tecnologias, assimilar novas características, atributos e informações de inovação de TI e sistemas operacionais.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-PROGRAD-27	Técnicos de Química e Bioquímica dos Laboratórios Didáticos Úmidos	41	Outro - não especificado	Ciência & Tecnologia/Engenharia/Licenciatura: Química, Física, Biologia, Neurociência, Biosistemas, Bioinformática, Materiais, Nanomateriais.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROGRAD-28	Técnicos de Química e Bioquímica dos Laboratórios Didáticos Úmidos	41	Outro - não especificado	Produtos Químicos perigosos	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2023-PROGRAD-29	Técnicos de Química e Bioquímica dos Laboratórios Didáticos Úmidos	41	Outro - não especificado	comunicação em Libras	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-PROGRAD-30	Técnicos de Química e Bioquímica dos Laboratórios Didáticos Úmidos	41	Outro - não especificado	Segurança do Trabalho	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2023-PROGRAD-31	Técnicos de Química e Bioquímica dos Laboratórios Didáticos Úmidos	41	Microbiologia Aplicada	Escherichia coli	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2023-PROGRAD-32	Técnico em Assuntos Educacionais (TAE)	1	Tratamento e Prevenção Psicológica	Enfrentamento ao racismo e construção de políticas institucionais de inclusão, permanência e acompanhamento de servidores e estudantes.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-PROGRAD-33	Técnico em Assuntos Educacionais (TAE)	1	Tópicos Específicos de Educação	Acesso e Permanência na Educação Superior	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-PROGRAD-34	Técnico Administrativo	1	Políticas Públicas	Política externa	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2023-PROGRAD-35	Servidores, técnicos de laboratórios que atuam nos laboratórios didáticos secos e oficina que operam diversos equipamentos alocados nos laboratórios, e precisam de atualização tecnológica constante.	12	Outro - não especificado	Manutenção de Equipamentos	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-PROGRAD-36	Servidores, técnicos de laboratório que atuam nos Laboratórios de Geoprocessamento da Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos de Informática.	3	Outro - não especificado	Geoprocessamento, Cartografia e Geotecnologias.	-
	ND-2023-PROGRAD-37	Servidores Técnicos dos Laboratórios Didáticos da PROGRAD que atendem aulas de graduação, pós graduação e cursos de extensão	50	Literaturas Estrangeiras Modernas	Línguas estrangeiras modernas, inglês, espanhol, francês, alemão	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-PROGRAD-38	Servidores que atuam, em cargos de chefia, nos Laboratórios Didáticos Secos da PROGRAD.	10	Gestão de Pessoas	Desenvolvimento de habilidades para gestão de pessoas.	Construir um ambiente inclusivo, favorável à cooperação e ao trabalho em equipe, atuando como líder agregador, engajador, incentivador e empoderador
	ND-2023-PROGRAD-39	Servidores que atuam, em cargos de chefia, nos Laboratórios Secos da PROGRAD.	10	Estratégia, Projetos e Processos	Melhoria e gestão de processos.	Orientar suas ações com base em desempenho, metas, resultados e seus impactos, construídos de forma aderente ao contexto organizacional e social existente
	ND-2023-PROGRAD-40	Servidores que atuam nos laboratórios didáticos secos e oficina que operam diversos equipamentos alocados nos laboratórios.	25	Outro - não especificado	Atualização tecnológica constante em diversos equipamentos, específicos dos Laboratórios Didáticos Secos.	Melhorar o desempenho e aproveitamento, na utilização dos equipamentos dos laboratórios didáticos secos e oficina mecânica.
	ND-2023-PROGRAD-41	Servidor que atua na área de atendimento ao público interno, externo, presencial e virtual	2	Atendimento ao Público	Qualidade no atendimento aplicada ao serviço público	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-PROGRAD-42	Servidores que atuam nos Laboratórios Didáticos de informática e Geoprocessamento da PROGRAD	16	Tecnologia da Informação	Aprendizado sobre redes, banco de dados e ferramentas de armazenamento.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-PROGRAD-43	Servidores que atuam nos Laboratórios Didáticos de informática e Geoprocessamento	16	Tecnologia da Informação	Adquirir o conhecimento de novas tecnologias em Inovações de Gestão de TI e Gestão de Projetos em TI.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-PROGRAD-44	Servidores que atuam nos Laboratórios Didáticos de Informática e Geoprocessamento	16	Tecnologia da Informação	Linguagem de Programação em geral, além de desenvolvimento de organogramas e estrutura de dados utilizados em sistemas e programas.	Melhorar o desempenho na solução de problemas, analisar sistemas, desenvolver programas e aplicativos voltados para o atendimento dos usuários.
	ND-2023-PROGRAD-45	Servidores que atuam nos Laboratórios Didáticos de Informática e Geoprocessamento	16	Tecnologia da Informação	Aprendizado de aplicativos de Edição de Audiovisual e desenho de projetos de engenharia CAD.	Solução de problemas cotidianos na análise de projetos, desenhos e edição audiovisual levando novas ferramentas para o auxílio nas aulas práticas.
	ND-2023-PROGRAD-46	Servidores que atuam nos Laboratórios Didáticos de Informática e Geoprocessamento	3	Geotécnica	Conhecimento em Sensoriamento Remoto, coleta de dados e Geotecnologias.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-PROGRAD-47	Servidores que atuam nos Laboratórios Didáticos de Informática e Geoprocessamento	3	Fundamentos da Educação	Conhecimentos sobre a área da Educação, seus avanços teórico-metodológicos. Educação e tecnologia na atualidade.	Engajamento da equipe no conceito Interdisciplinar da educação estimulando a busca pela vinculação entre ensino-pesquisa-transferência.
	ND-2023-PROGRAD-48	Servidores que atuam nos Laboratórios Didáticos de Informática e Geoprocessamento.	3	Políticas Públicas	Compreender a realidade da gestão pública brasileira, a formulação e aplicação de políticas públicas.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROGRAD-49	Servidores que atuam nos Laboratórios Didáticos Secos da PROGRAD que desenvolvem atividades relacionadas à Engenharia de Informação.	3	Tecnologia da Informação	Aprimorar a formação e o conhecimento dos servidores na área de Engenharia da Informação.	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
Pró-Reitoria de Pesquisa	ND-2023-PROPES-01	Servidores que operam equipamentos na área de engenharia	3	Metalurgia de Transformação	Equipamentos de pesquisa	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-PROPES-02	Servidores que operam os equipamentos da área de materiais	3	Materiais não Metálicos	Conhecimento dos grande grupo de materiais (polímeros, cerâmicas, metais), podendo cada servidor ter um domínio maior sobre cada tema.	Identificar as necessidades e expectativas dos usuários em relação aos serviços do Estado
	ND-2023-PROPES-03	Servidores responsáveis por manutenções elétricas e eletrônicas	3	Circuitos Elétricos, Magnéticos e Eletrônicos	Manutenção em equipamentos e redes elétricos/eletrônicos.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-PROPES-04	Servidores que operam equipamentos	3	Tecnologia Química	Operação de equipamentos na área de química	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-PROPES-05	Servidores que atuam com processos de aquisição e orçamento - DAAP	1	Administração de Empresas	A gestão organizacional, fluxo de trabalho, processos, demandas executivas, precisam de constante aprimoramento para que os resultados sejam satisfató	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROPES-06	Servidora que atua com atendimento e processo	1	Atendimento ao Público	Garantir melhor atendimento	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2023-PROPES-07	Servidores que atuam com funções administrativas para laboratórios de pesquisa	3	Atendimento ao Público	Administração para laboratórios	Tomar decisões e gerenciar de forma competente e estratégica os atos da organização
	ND-2023-PROPES-08	Servidor que atua com produção e revisão de documentos oficiais, elaboração de relatórios, editais e outros documentos.	1	Língua Portuguesa	Técnicas de redação oficial e aprofundamento do entendimento e interpretação da legislação relacionada às atividades-fim da área.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROPES-09	Servidores da Central Experimental Multiusuários que trabalham com atendimento ao público.	6	Línguas Estrangeiras Modernas	Comunicação escrita, verbal e visual.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-PROPES-10	Servidor atua como suporte no desenvolvimento de conteúdo audiovisual em língua estrangeira para a área, bem como na elaboração de documentos oficiais em língua estrangeira.	1	Línguas Estrangeiras Modernas	Aprimoramento dos conhecimentos em outros idiomas (inglês e espanhol)	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-PROPES-11	Servidor atua como substituto eventual de chefia da Divisão Administrativa e de Apoio ao Pesquisador da ProPes.	1	Gestão de Pessoas	Técnicas de comunicação interpessoal assertiva e de gestão de pessoas.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-PROPES-12	Servidora em função de chefias	1	Gestão de Pessoas	Saber como liderar minha equipe estando "longe". E fazer uma distribuição justa do trabalho.	Prospectar cenários para além do futuro imediato
	ND-2023-PROPES-13	Servidores que atuam com serviços relacionados as TIC	1	Governo e Transformação Digital	Transformação do serviço público mais digital, conectado, aberto e transparente	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-PROPES-14	Atuação em processo de aquisições ou Orçamento	1	Logística e Compras Públicas	Alteração / Substituição da lei 8666	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-PROPES-15	Servidores da Divisão de Iniciação Científica	1	Estratégia, Projetos e Processos	Gestão do tempo para melhorar a qualidade do trabalho entregue	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROPES-16	Servidores que atuam com gestão de projetos	1	Estratégia, Projetos e Processos	Gestão de projetos com mentalidade ágil	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROPES-17	Servidores que trabalham utilizando ferramentas de informática	10	Gestão da Informação e do Conhecimento	Computação e seus programas	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2023-PROPES-18	Servidores que atuam com análise de dados e métricas	1	Análise e Ciência de Dados	Fundamentos de análise de dados e tomada de decisão	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-PROPES-19	Servidores que operam os equipamentos (válido para todos os equipamentos)	7	Outro - não especificado	Conhecimento nas áreas de engenharia química, engenharia de materiais, engenharia biomédica, automação, física	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROPES-20	Servidores especialistas em botânica (Técnico em Herbário)	1	Taxonomia Vegetal	botânica: sistemática e evolução, coleções biológicas.	Adotar novos insights à sua ação
	ND-2023-PROPES-21	Servidores que atuam com pesquisas animais e no desenvolvimento de novas técnicas na área de ciência de animais de laboratório	6	Fisiologia de Órgãos e Sistemas	Os servidores participando de congressos e cursos poderão aprender técnicas novas na área de ciências de animais de laboratório	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua
	ND-2023-PROPES-22	Servidor que atua em pesquisa básica e coordenação	1	Fisiologia de Órgãos e Sistemas	Executar protocolos experimentais específicos relacionado à neuropatologias.	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados
	ND-2023-PROPES-23	Servidores que atuam com serviços relacionados as TIC	2	Governo e Transformação Digital	Transformação do serviço público mais digital, conectado, aberto e transparente	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-PROPES-24	Servidores que atuam com processos administrativos e gerenciamento de informação	2	Estratégia, Projetos e Processos	A gestão organizacional, fluxo de trabalho, processos, demandas executivas, precisam de constante aprimoramento para resultados satisfatórios.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
Pró-Reitoria de Planejamento e Desenvolvimento Institucional	ND-2023-PROPLADI-01	Servidores que trabalham com manutenção da página institucional da área /Coordenadoria de Regulação e Informação Institucional	1	Metodologia e Técnicas da Computação	Conhecer novas funcionalidades avançadas do gerenciador de conteúdo utilizado pela área	Melhor desempenho ao utilizar o gerenciador de conteúdo
	ND-2023-PROPLADI-02	Servidores da CPO responsáveis pela criação e manutenção das planilhas de controle interno e divulgação externa.	3	Sistemas de Computação	Aprimorar conhecimentos em planilha eletrônica para ganhar maior desempenho e agilidade no trabalho.	Capacidade técnica desenvolvida pelo aperfeiçoamento adquirido com ferramentas específicas que corroboram com o desenvolvimento analítico.
	ND-2023-PROPLADI-03	Servidores que trabalham com planejamento estratégico da gestão da instituição/Coordenadoria de Planejamento e Estudos Estratégicos.	3	Sistemas de Computação	Operar planilhas eletrônicas avançadas com excelência.	Aprimoramento dos conhecimentos em planilhas eletrônicas avançadas para atender aos prazos estipulados pela instituição e por órgãos externos.
	ND-2023-PROPLADI-04	Servidores que trabalham com dados institucionais.Coordenadoria de Regulação e Informação Institucional	3	Sistemas de Computação	Operar planilhas eletrônicas com excelência.	Melhores escolhas de solução para a instituição
	ND-2023-PROPLADI-05	Servidores que trabalham com o Censo da Educação Superior/Coordenadoria de Regulação e Informação Institucional	3	Planejamento e Avaliação Educacional	Metodologia de coleta do Censo da Educação Superior	Capacidade de coletar e organizar os dados a inserir no sistema do Censo da Educação Superior
	ND-2023-PROPLADI-06	Servidores que trabalham com regulação de cursos de graduação (Coordenadoria de Regulação e Informação Institucional)	3	Tópicos Específicos de Educação	Legislação Educacional, com ênfase na Educação Superior	-
	ND-2023-PROPLADI-07	Secretárias(os) Executivas(os) / Assessoras(es) Executivas(os).	1	Língua Portuguesa	Letras/Língua Portuguesa/ Elaboração de textos acadêmicos ou melhoria na redação oficial.	Desenvolver conceitos e ideias com clareza
	ND-2023-PROPLADI-08	Servidores que atuam em cargo de chefia/Coordenadoria de Regulação e Informação Institucional	1	Gestão de Pessoas	Habilidade em conciliar conflitos	-
	ND-2023-PROPLADI-09	Servidores que trabalham com regulação de cursos de graduação/Coordenadoria de Regulação e Informação Institucional	3	Gestão da Informação e do Conhecimento	Conhecimento das funcionalidades do sistema eMEC	Operar com eficiência o sistema eMEC

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2023-PROPLADI-10	Servidores que trabalham constantemente com planilhas eletrônicas e redação de relatórios/Coordenadoria de Planejamento Orçamentário.	1	Tecnologia da Informação.	Cálculos avançados em planilhas eletrônicas de cálculo	Capacidade de organizar os dados e criaras planilhas necessárias
	ND-2023-PROPLADI-11	Servidores que trabalham com dados institucionais/Coordenadoria de Regulação e Informação Institucional	3	Estatística	Estatística, conhecimentos básicos de estatística	Melhores escolhas de solução para a instituição
	ND-2023-PROPLADI-12	Servidores que trabalham com análise de dados socioeconômicos e planejamento Estratégico/Coordenadoria de Regulação e Informação Institucional.	1	Teoria da Computação	Conhecer/entender as bases das linguagens de programação.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-PROPLADI-13	Servidores da Coordenadoria de Planejamento Orçamentário que trabalham com a produção e revisão de relatórios e textos diversos	3	Língua Portuguesa	Leitura e produção de textos.	Desenvolver conceitos e ideias com clareza
	ND-2023-PROPLADI-14	Servidores da Coordenadoria de Planejamento Orçamentário que trabalham com acompanhamento da execução orçamentária e financeira do Governo Federal	1	Orçamento e Finanças	Buscar as informações no sistema do Tesouro Gerencial.	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2023-PROPLADI-15	Servidores da Coordenadoria de Planejamento Orçamentário interessados em desenvolver a inteligência emocional e melhorar as relações interpessoais	2	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Desenvolver a comunicação assertiva para atingir a produção almejada.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-PROPLADI-16	Servidores da Coordenadoria de Planejamento Orçamentário que atuam na gestão orçamentária	2	Orçamento e Finanças	Saber buscar as informações de maneira assertiva e eficaz.	-
	ND-2023-PROPLADI-17	Servidores da Coordenadoria de Planejamento Orçamentário que atuam na gestão pública.	2	Orçamento e Finanças	Aprimorar as habilidades em gestão; demandar, coletar, organizar e reportar as informações.	Compreender os desafios da Gestão Pública e atuar com excelência
	ND-2023-PROPLADI-18	Servidores que exercem função de chefia na Coordenadoria de Planejamento Orçamentário.	2	Liderança	Melhoria dos relacionamentos interpessoais, desenvolvimento de competências, aumento de produtividade e eficiência	-
	ND-2023-PROPLADI-19	Servidores que buscam aprimoramento pessoal e profissional dos servidores da Coordenadoria de Planejamento Orçamentário.	2	Políticas Públicas	Desenvolver habilidades para entender o funcionamento da gestão pública.	-
	ND-2023-PROPLADI-20	Aprimorar conhecimentos em Economia Política dos servidores da Coordenadoria de Planejamento e Estudos Estratégicos	1	Políticas Públicas	Elaboração de tese	Identificar as tendências sociais, políticas e econômicas nos cenários local, regional, nacional e internacional
Pró-Reitoria de Pós-Graduação	ND-2023-PROPG-01	Servidores da Divisão Acadêmica	5	Tecnologia da Informação.	Curso voltado para desenvolver website wp-admin wordpress	Atualizar, modificar e aprimorar a página web da PROPG
	ND-2023-PROPG-02	Servidores da Divisão Acadêmica	4	Tecnologia da Informação.	Capacitação intermediária e/ou avançada em Excel	Elaborar tabelas e planilhas mais funcionais
	ND-2023-PROPG-03	Servidores da Divisão Acadêmica - Seção de Homologação e Diploma e Seção de Matrícula	5	Administração Pública de outras regiões do mundo	Capacitação em legislação referente à alunos estrangeiros, assim como aprimorar conhecimentos em vistos e selos consulares	Atualizar conhecimento
	ND-2023-PROPG-04	Servidores da Divisão Acadêmica	5	Comunicação Institucional	Comunicação não violenta; interpretação de textos; linguagens simples	Aprimoramento de escrita
	ND-2023-PROPG-05	Servidores da Divisão Acadêmica - Seção de Homologação e Diploma	2	Tecnologia da Informação.	Atualização referente a sistemática de diploma digital	Aprendizagem e possível implantação de processo
	ND-2023-PROPG-06	Servidores da Divisão Acadêmica	4	Tópicos Específicos de Educação	Capacitação em legislações aplicadas ao ensino superior	Atualizar conhecimento
	ND-2023-PROPG-07	Servidores da Divisão Acadêmica	5	Gestão de Pessoas	Capacitação em qualidade de vida no trabalho	Melhorar relações interpessoais
	ND-2023-PROPG-08	Servidores da Divisão Acadêmica	4	Estratégia, Projetos e Processos	Capacitação em Gestão de Processos	Atualizar conhecimento

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2023-PROPG-09	Servidores da Divisão Acadêmica	5	Relações de Trabalho no Setor Público	Ações para fortalecer as colaborações e trabalho em equipe em ambiente híbrido	-
	ND-2023-PROPG-10	Servidores que atuam em atividades relacionadas a Gestão Pública	2	Políticas Públicas	Identificar e desenvolver projetos que visem a implementação de políticas públicas. Avaliar o resultado de políticas públicas.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROPG-11	Servidores que atuam na Assessoria as Coordenações dos Programas de Pós-graduação.	1	Biologia Geral	Atualizações profissionais em educação formal em Biosistemas	-
	ND-2023-PROPG-12	Servidores que atuam na Assessoria as Coordenações dos Programas de Pós-graduação.	3	Logística e Compras Públicas	Acompanhamento e fiscalização de contratos administrativos e licitações	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROPG-13	Servidores que atuam na Assessoria as Coordenações dos Programas de Pós-graduação.	1	Orçamento e Finanças	Prevenção e combate a fraude	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROPG-14	Servidores que atuam na Assessoria as Coordenações dos Programas de Pós-graduação.	1	Produtividade	Gestão do tempo e Produtividade	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROPG-15	Servidores que atuam na Assessoria as Coordenações dos Programas de Pós-graduação.	2	Museologia	Conservação do patrimônio da universidade e Conservação Preventiva para acervos museológicos	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROPG-16	Servidores que atuam na Assessoria as Coordenações dos Programas de Pós-graduação.	2	Gestão da Informação e do Conhecimento	Gestão do Conhecimento Teoria e Práticas	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-PROPG-17	Servidores que atuam na Assessoria as Coordenações dos Programas de Pós-graduação.	3	Produtividade	Facilitação de Reuniões, Times e Workshops no Ambiente On Line	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-PROPG-18	Servidores que atuam na Assessoria as Coordenações dos Programas de Pós-graduação.	1	Ensino-Aprendizagem	Inovações em tecnologia Educacional	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-PROPG-19	Servidores que atuam na Assessoria as Coordenações dos Programas de Pós-graduação.	3	Ética no Setor Público	Ética na Escrita Científica, Reuniões, atas e Apresentação de Resultados	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-PROPG-20	Servidores que atuam na Assessoria as Coordenações dos Programas de Pós-graduação.	3	Gestão da Informação e do Conhecimento	Gestão e preservação de documentos digitais	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
Secretaria-Geral	ND-2023-SG-01	Servidores que atuam diretamente na produção de textos, relatórios e atas, exigindo maior aprofundamento de técnicas redacionais	6	Teoria da Comunicação	Realizar capacitação para aprimorar técnicas redacionais	Promover atualização do conhecimentos utilizados para redação oficial
	ND-2023-SG-02	Servidores técnico administrativos que realizam operações com diferentes planilhas eletrônicas.	9	Tecnologia da Informação.	Automatização de rotinas através do uso avançado de planilhas eletrônicas	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-SG-03	Servidores técnicos administrativos responsáveis pela atualização periódica das informações institucionais de suas respectivas áreas dentro da página da UFABC.	9	Tecnologia da Informação.	Atualização frente a ferramenta Joomla	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-SG-04	Necessário realizar atualização quanto sistemática de registro de diploma digital	3	Tecnologia da Informação.	Reconhecer os principais sistemas de registro de diplomas digitais	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
Superintendência de Gestão de Pessoas	ND-2023-SUGEPE-01	Técnico-Administrativo	1	Tópicos Específicos de Educação	Ensino ou Ciências Sociais	Capacidade de trabalhar soluções para as demandas respeitando o ambiente organizacional e o contexto em que se inserem os servidores da instituição.
	ND-2023-SUGEPE-02	Assistentes em Administração do PCCTAE que atuam na área de gestão de pessoas com foco em cadastro e ocorrências funcionais.	6	Aposentadoria e Previdência	Associação e aplicação, em estudo de caso, de das diversas normas (novas e antigas) acerca de aposentadoria	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-SUGEPE-03	Assistentes em Administração do PCCTAE que atuam na área de gestão de pessoas com foco em cadastro e ocorrências funcionais.	6	Inovação	Inovação de conceitos e critérios de forma a produzir soluções e ferramentas que possam incrementar a gestão da área	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-SUGEPE-04	Assistentes em Administração do PCCTAE que atuam na área de gestão de pessoas com foco em cadastro e ocorrências funcionais.	6	Estratégia, Projetos e Processos	Aprender estratégias de execução de projetos e processos que viabilizem afetividade e agilidade de entrega	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-SUGEPE-05	Assistentes em Administração do PCCTAE que atuam na área de gestão de pessoas com foco em cadastro e ocorrências funcionais.	6	Tecnologia da Informação.	compreensão e sincronização dos sistema .GOV, SIAPE, SIGEPE, e-SIAPE, SIsdip, SIORG, EORG, e-pessoal, entre outros.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-SUGEPE-06	Assistentes em Administração do PCCTAE que atuam na área de gestão de pessoas com foco em cadastro e ocorrências funcionais.	6	Tecnologia da Informação.	Gerir os sistemas de dados	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-SUGEPE-07	Lidam com processos relacionados à carreira e desenvolvimento de pessoal	5	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Prática Mindfulness	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-SUGEPE-08	Lidam com processos relacionados à carreira e desenvolvimento de pessoal	5	Gestão da Informação e do Conhecimento	Gestão do Conhecimento	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-SUGEPE-09	Lidam com processos relacionados à carreira e desenvolvimento de pessoal	5	Gestão da Informação e do Conhecimento	Lei Geral de Proteção de Dados	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-SUGEPE-10	Técnicos Administrativos que atuam na Divisão de Concursos, com ferramentas de controle e execução de concursos e processos seletivos	3	Tecnologia da Informação.	Linguagem de Programação VBA	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-SUGEPE-11	Servidores que atuam na gestão da equipe e na operacionalização de atividades relacionadas a pagamento e concessão de benefícios para servidores, aposentados, pensionistas, estagiários e contratados temporários da UFABC.	2	Relações de Trabalho no Setor Público	Gestão de conflitos e negociação no trabalho.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-SUGEPE-12	Servidores que atuam na gestão da equipe e na operacionalização de atividades relacionadas a pagamento e concessão de benefícios para servidores, aposentados, pensionistas, estagiários e contratados temporários da UFABC.	2	Relações de Trabalho no Setor Público	Teletrabalho	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2023-SUGEPE-13	Servidores que atuam na operacionalização de atividades relacionadas a pagamento e concessão de benefícios para servidores, aposentados, pensionistas, estagiários e contratados temporários da UFABC.	1	Língua Portuguesa	Gramática e Redação.	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2023-SUGEPE-14	Servidores que atuam na operacionalização de atividades relacionadas a pagamento e concessão de benefícios para servidores, aposentados, pensionistas, estagiários e contratados temporários da UFABC.	3	Gestão de Pessoas	Legislação de Pessoal na Administração Pública Federal.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-SUGEPE-15	Servidores que atuam na operacionalização de atividades relacionadas a pagamento e concessão de benefícios para servidores, aposentados, pensionistas, estagiários e contratados temporários da UFABC.	1	Governo e Transformação Digital	SEI - Sistema Eletrônico de Informações	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-SUGEPE-16	Servidores que atuam na operacionalização de atividades relacionadas a pagamento e concessão de benefícios para servidores, aposentados, pensionistas, estagiários e contratados temporários da UFABC.	1	Ouvidoria e Lei de Acesso à Informação	Proteção de Dados Pessoais no Serviço Público.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-SUGEPE-17	servidores que atuam na operacionalização de atividades relacionadas a pagamento e concessão de benefícios para servidores, aposentados, pensionistas, estagiários e contratados temporários da UFABC.	3	Tecnologia da Informação.	Excel Intermediário.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-SUGEPE-18	Servidores que atuam na operacionalização de atividades relacionadas a pagamento e concessão de benefícios para servidores, aposentados, pensionistas, estagiários e contratados temporários da UFABC.	2	Tecnologia da Informação.	Extrator de Dados e DW - SIAPE	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-SUGEPE-19	Servidores que atuam na Divisão de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV) da Superintendência de gestão de pessoas (SUGEPE).	9	Medicina Preventiva	Ergonomia	Prospectar cenários para além do futuro imediato
	ND-2023-SUGEPE-20	Servidores que atuam na Divisão de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV) da Superintendência de gestão de pessoas (SUGEPE).	9	Medicina Preventiva	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2023-SUGEPE-21	Servidores que atuam na Divisão de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV) da Superintendência de gestão de pessoas (SUGEPE).	9	Auditoria	Sistema de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional – Requisitos com Orientação para Uso	Criar um ambiente propício à experimentação e à melhoria contínua
	ND-2023-SUGEPE-22	Servidores que atuam na Divisão de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV) da Superintendência de gestão de pessoas (SUGEPE).	9	Estratégia, Projetos e Processos	Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial).	Prospectar cenários para além do futuro imediato
	ND-2023-SUGEPE-23	Servidores que atuam na Divisão de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV) da Superintendência de gestão de pessoas (SUGEPE).	9	Estratégia, Projetos e Processos	Nova lei de licitações - gestão contratual	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-SUGEPE-24	Servidores que atuam na Divisão de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV) da Superintendência de gestão de pessoas (SUGEPE).	9	Estratégia, Projetos e Processos	Nova lei de licitações - sanções ao fornecedor	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-SUGEPE-25	Servidores que atuam na Divisão de Saúde e Qualidade de Vida (DSQV) da Superintendência de gestão de pessoas (SUGEPE).	9	Estratégia, Projetos e Processos	Termo de Referencia para contratação de bens e serviços	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-SUGEPE-26	Técnicos Administrativos da SEST	4	Língua Portuguesa	LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais, para a comunicação com pessoas que necessitam deste recurso, devido à deficiência auditiva e/ou de fala.	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2023-SUGEPE-27	Técnicos de Segurança do Trabalho da SEST	3	Outro - não especificado	Aprendizado através de Cursos específicos voltados para os Conceitos e Fundamentos da Ergonomia aplicada ao trabalho.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-SUGEPE-28	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	4	Governança e Gestão de Riscos	Proteção de dados	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-SUGEPE-29	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	4	Gestão de Pessoas	Administração do tempo	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua
	ND-2023-SUGEPE-30	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	4	Gestão de Pessoas	Qualidade de vida	Autoregular suas emoções de modo a construir uma cultura organizacional fundada em valores humanos, reconhecendo intimamente suas forças e fraquezas de ordem comportamental
	ND-2023-SUGEPE-31	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	4	Gestão de Pessoas	Comunicação	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-SUGEPE-32	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	4	Gestão de Pessoas	Inteligencia emocional	Identificar suas capacidades e limitações, assumindo o compromisso pelo próprio desenvolvimento, mediante a adoção de uma postura de abertura à aprendizagem contínua
	ND-2023-SUGEPE-33	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	4	Gestão de Pessoas	Comunicação	Escutar, indagar e expressar conceitos e ideias nos momentos apropriados e de forma efetiva, garantindo uma dinâmica produtiva das interações internas e externas
	ND-2023-SUGEPE-34	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	4	Gestão de Pessoas	Comunicação por meio de libras	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos
	ND-2023-SUGEPE-35	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	4	Gestão de Pessoas	Teletrabalho - competências para maior assertividade	Propiciar à equipe oportunidades de formação e compartilhamento do conhecimento no espaço organizacional, valorizando o capital humano, promovendo uma cultura de aprendizagem contínua e conciliando o desenvolvimento pessoas e orientação para resultados
	ND-2023-SUGEPE-36	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	4	Gestão da Informação e do Conhecimento	Administração de documentos digitais.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-SUGEPE-37	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	4	Gestão da Informação e do Conhecimento	Divulgação de informações aos usuários	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-SUGEPE-38	Servidores que atuam com demandas relacionadas a gestão de pessoas.	4	Tecnologia da Informação.	Ferramentas de informação e comunicação	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-SUGEPE-39	Assistente em Administração que atuam na realização de concursos e processos seletivos.	1	História da Filosofia	As implicações éticas e políticas do conceito de psicopatologia preta em Frantz Fanon	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-SUGEPE-40	O engenheiro de segurança do trabalho	1	Biologia Geral	Biologia molecular e análise de agentes biológicos e químicos.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
	ND-2023-SUGEPE-41	Enfermeiro	1	Toxicologia	Aprendizado sobre toxicologia no desenvolvimento de doenças e estratégias de proteção a saúde.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-SUGEPE-42	Administradora	1	Direito Público	Direito Administrativo	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2023-SUGEPE-43	Técnicos Administrativos	3	Administração de Setores Específicos	A correta análise da existência de Insalubridade e de Periculosidade nos ambientes de trabalho permite prevenção e controle dos riscos laborais.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-SUGEPE-44	Técnicos Administrativos	4	Administração de Setores Específicos	Padronização e controle documental e de procedimentos laborais que permitam a rastreabilidade e auditoria no futuro.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-SUGEPE-45	Técnicos Administrativos	3	Química Analítica	Conceitos técnicos e especificidades de agentes químicos nos locais de trabalhos e seus riscos para os trabalhadores	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-SUGEPE-46	Técnicos Administrativos	3	Bioquímica dos Microorganismos	Conceitos técnicos e especificidades de agentes biológicos nos locais de trabalhos e seus riscos para os trabalhadores	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-SUGEPE-47	TÉCNICOS DE SEGURANÇA DO TRABALHO	3	Administração de Setores Específicos	Obter informações importantes para o planejamento e execução do Plano de atendimento à Emergências, com ações de Suporte básico à Vida inclusive.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-SUGEPE-48	Técnicos de Segurança do Trabalho	3	Administração de Setores Específicos	Obter informações atualizadas sobre Higiene Ocupacional e seus aspectos.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-SUGEPE-49	Técnicos de Segurança do Trabalho	3	Administração de Setores Específicos	Obter informações atualizadas sobre a legislação vigente e sua aplicação no âmbito da UFABC	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-SUGEPE-50	TÉCNICOS DE SEGURANÇA DO TRABALHO	3	Administração de Setores Específicos	Acesso a informações atualizadas sobre Proteção Respiratória e suas interações com a rotina laboral.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-SUGEPE-51	TÉCNICOS DE SEGURANÇA DO TRABALHO	3	Administração de Setores Específicos	Conceitos e Procedimentos relativos à Ventilação Industrial	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-SUGEPE-52	TÉCNICOS DE SEGURANÇA DO TRABALHO	3	Administração de Setores Específicos	Conceitos e procedimentos relativos à Toxicologia aplicados ao trabalho	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-SUGEPE-53	TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS	4	Aposentadoria e Previdência	Interpretação de conceitos relativos à Aposentadoria Especial	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-SUGEPE-54	Servidores ingressantes	40	Técnicas, recursos e estrat. para desen.de pessoas	Ambientação	Garantir o atendimento das necessidades dos usuários e dos cidadãos

ÁREA (em ordem alfabética)	IDENTIFICADOR PDP (ND = Necessidade de Desenvolvimento)	PERFIL DOS AGENTES PÚBLICOS*	QTDE DE AGENTES PÚBLICOS*	TEMA GERAL*	RECORTE DO TEMA GERAL*	CAPACIDADE A SER DESENVOLVIDA*
Superintendência de Obras	ND-2023-SPO-01	Servidores que atuam como fiscais administrativos dos contratos de obras e serviços de engenharia.	2	Administração de Setores Específicos	Obrigações trabalhistas e previdenciárias.	Antecipar, identificar e administrar a ocorrência de situações de risco
	ND-2023-SPO-02	Assistente em Administração que atuará no mapeamento de processos.	1	Produtividade	Mapeamento de processos.	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-SPO-03	Servidores que atuam como fiscais administrativos dos contratos de obras e serviços de engenharia.	1	Logística e Compras Públicas	Contratos de obras e serviços de engenharia.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-SPO-04	Servidores que atuam como fiscais administrativos dos contratos de obras e serviços de engenharia.	1	Logística e Compras Públicas	Contratos de obras e serviços de engenharia.	Identificar os principais marcos institucionais que podem impactar os processos decisórios e a gestão de programas e projetos no âmbito do setor público
	ND-2023-SPO-05	Servidores que atuam no planejamento de contratações e como gestores contratuais ou fiscais técnicos dos contratos de obras e serviços de engenharia.	2	Logística e Compras Públicas	Contratos de obras e serviços de engenharia.	Administração Pública, Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Arquitetura e Urbanismo.
	ND-2023-SPO-06	Servidores que atuam como fiscais técnicos dos contratos de obras e serviços de engenharia.	2	Logística e Compras Públicas	Contratos de obras e serviços de engenharia.	Administração Pública, Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Arquitetura e Urbanismo.
	ND-2023-SPO-07	Servidores que atuam no planejamento de contratações e como gestores contratuais ou fiscais técnicos dos contratos de obras e serviços de engenharia.	2	Logística e Compras Públicas	Contratos de obras e serviços de engenharia.	Administração Pública, Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Arquitetura e Urbanismo.
	ND-2023-SPO-08	Servidores que auxiliam a elaboração de documentos na fase de planejamento das contratações de obras e serviços de engenharia	1	Logística e Compras Públicas	Contratos de obras e serviços de engenharia.	Administração Pública, Engenharia Civil, Engenharia Elétrica, Engenharia Mecânica, Arquitetura e Urbanismo.
	ND-2023-SPO-09	Servidores que auxiliam a elaboração de documentos na fase de planejamento das contratações.	1	Logística e Compras Públicas	Contratos de serviços, obras e serviços de engenharia.	Superar o desempenho padrão, apresentando soluções alinhadas ao cumprimento de metas e ao alcance dos objetivos estratégicos das organizações públicas
	ND-2023-SPO-10	Servidores que atuam como fiscais administrativos dos contratos de obras e serviços de engenharia.	1	Estratégia, Projetos e Processos	BIM (Building Information Model).	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-SPO-11	Servidores que atuam como fiscais técnicos dos contratos de obras e serviços de engenharia, integrantes de programa de doutorado em energia.	1	Sistemas Elétricos de Potência	Eficiência energética.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-SPO-12	Servidores que utilizam o sistema SPIUnet (ou SPUnet) para a gestão patrimonial imobiliária	1	Governo e Transformação Digital	Gestão patrimonial imobiliária	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2023-SPO-13	Servidores que auxiliam nos procedimentos para uso de TEDs	1	Governo e Transformação Digital	Termos de Execução Descentralizada	Colaborar e cooperar em atividades desenvolvidas coletivamente para atingir metas compartilhadas
	ND-2023-SPO-14	Servidores que atuam como fiscais técnicos dos contratos de obras e serviços de engenharia	1	Estratégia, Projetos e Processos	BIM (Building Information Model)	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários
	ND-2023-SPO-15	Servidores que atuam como fiscais técnicos dos contratos de obras e serviços de engenharia, integrantes de programa de mestrado em energia	3	Outro - não especificado	Engenharia de Energia. Sustentabilidade. Eficiência Energética. Energias Renováveis. Geração Distribuída.	Idear soluções inovadoras e efetivas para problemas de baixa, média ou elevada complexidade com a utilização de dados (numéricos e não numéricos) e evidências que aumentem a precisão e viabilidade das soluções
	ND-2023-SPO-16	Servidores que atuam como fiscais técnicos dos contratos de obras e serviços de engenharia	1	Estratégia, Projetos e Processos	Projetos em Meio Digital	Integrar as tecnologias digitais com: os modelos de gestão; os processos de tomada de decisão e geração de produtos e serviços; e os meios de comunicação interna, externa e de relacionamento com usuários