

## Grupo: Dados do projeto ou ação

<b>Nome do projeto</b>	Contratação de serviços de impressão - Outsourcing
<b>Objetivo Estratégico</b>	Manter e gerenciar os recursos de TIC nas instalações já existentes
<b>Eixo</b>	Suporte e Infraestrutura
<b>Escopo do projeto</b>	Serviços de impressão, contemplando a locação, instalação e manutenção de impressoras, com fornecimento de soluções de softwares embarcados, e software para gestão do parque de impressão.
<b>Justificativas do projeto</b>	Em consideração às tendências de mercado, e em consideração às Diretrizes para a Contratação de Outsourcing de Impressão publicadas pelo MINISTÉRIO DO PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO E GESTÃO, que explicita a preferência pela modalidade de Outsourcing para a prestação de serviços de impressão, este projeto
<b>Previsão inicial de custo (R\$) [Estimativa por ano em R\$] [2021]</b>	R\$ 0,00
<b>Previsão inicial de custo (R\$) [Estimativa por ano em R\$] [2022]</b>	R\$ 0,00
<b>Previsão inicial de custo (R\$) [Estimativa por ano em R\$] [2023]</b>	R\$ 288.900,00
<b>Data de início do projeto</b>	2022-01-01 00:00:00
<b>Data estimada de fim do projeto</b>	2023-12-31 00:00:00

## Grupo: Papéis e responsabilidades

<b>Responsáveis pelo projeto [Gerente][Nome]</b>	Carlos Alberto Orsolon Silva
<b>Responsáveis pelo projeto [Gerente][E-mail]</b>	carlos.alberto@ufabc.edu.br
<b>Responsáveis pelo projeto [Gerente][Área]</b>	NTI
<b>Responsáveis pelo projeto [Suplente][Nome]</b>	Nicolas Uehara
<b>Responsáveis pelo projeto [Suplente][E-mail]</b>	nicolas.uehara@ufabc.edu.br
<b>Responsáveis pelo projeto [Suplente][Área]</b>	NTI
<b>Participantes do ProjetoAdicionar Remove [1][Nome]</b>	Carlos Alberto Orsolon Silva
<b>Participantes do ProjetoAdicionar Remove [1][Área ou Setor]</b>	NTI
<b>Participantes do ProjetoAdicionar Remove [1][Função no Projeto]</b>	Gerente
<b>Participantes do ProjetoAdicionar Remove [1][E-mail]</b>	nicolas.uehara@ufabc.edu.br
<b>Participantes do ProjetoAdicionar Remove [2][Nome]</b>	Nicolas Uehara
<b>Participantes do ProjetoAdicionar Remove [2][Área ou Setor]</b>	NTI
<b>Participantes do ProjetoAdicionar Remove [2][Função no Projeto]</b>	Apoio técnico
<b>Participantes do ProjetoAdicionar Remove [2][E-mail]</b>	nicolas.uehara@ufabc.edu.br
<b>Participantes do ProjetoAdicionar Remove [3][Nome]</b>	Sergio Roberto Menezes Carvalho
<b>Participantes do ProjetoAdicionar Remove [3][Área ou Setor]</b>	NTI

Participantes do ProjetoAdicionar Remover [3][Função no Projeto]	Administrador
Participantes do ProjetoAdicionar Remover [3][E-mail]	sergio.carvalho@ufabc.edu.br

## Grupo: Metas e indicadores

Meta e indicador relacionado ao projetoAdicionar Remover [Meta]	Redução gradual de impressões por ano
Meta e indicador relacionado ao projetoAdicionar Remover [Prazo de cumprimento]	Fim de 2023
Meta e indicador relacionado ao projetoAdicionar Remover [Valor esperado]	80%
Meta e indicador relacionado ao projetoAdicionar Remover [Valor de tolerância]	90%
Meta e indicador relacionado ao projetoAdicionar Remover [Tipo de valor]	Porcentagem
Meta e indicador relacionado ao projetoAdicionar Remover [Indicador]	Volume de impressões (controle via software de bilhetagem)
Meta e indicador relacionado ao projetoAdicionar Remover [Polaridade do Indicador]	Quanto menor, melhor
Meta e indicador relacionado ao projetoAdicionar Remover [Responsável]	Carlos Alberto Orsolon Silva
Meta e indicador relacionado ao projetoAdicionar Remover [Valor atual do indicador]	100%

## Grupo: Marcos e entregas do projeto

Estrutura de decomposição do trabalhoAdicionar - Remover [1][Etapas do projeto ]	Planejamento e instrução;
Estrutura de decomposição do trabalhoAdicionar - Remover [1][Responsável]	NTI
Estrutura de decomposição do trabalhoAdicionar - Remover [1][Data de início]	01/01/2022
Estrutura de decomposição do trabalhoAdicionar - Remover [1][Data de fim]	01/04/2022
Estrutura de decomposição do trabalhoAdicionar - Remover [2][Etapas do projeto ]	Orçamentação;
Estrutura de decomposição do trabalhoAdicionar - Remover [2][Responsável]	PROPLADI
Estrutura de decomposição do trabalhoAdicionar - Remover [2][Data de início]	01/04/2022
Estrutura de decomposição do trabalhoAdicionar - Remover [2][Data de fim]	01/05/2022
Estrutura de decomposição do trabalhoAdicionar - Remover [3][Etapas do projeto ]	Dotação orçamentária;
Estrutura de decomposição do trabalhoAdicionar - Remover [3][Responsável]	PROPLADI
Estrutura de decomposição do trabalhoAdicionar - Remover [3][Data de início]	01/05/2022
Estrutura de decomposição do trabalhoAdicionar - Remover [3][Data de fim]	01/06/2022
Estrutura de decomposição do trabalhoAdicionar - Remover [4][Etapas do projeto ]	Análise Jurídica
Estrutura de decomposição do trabalhoAdicionar - Remover [4][Responsável]	Procuradoria Jurídica
Estrutura de decomposição do trabalhoAdicionar - Remover [4][Data de início]	01/07/2022

<b>Estrutura de decomposição do trabalhoAdicionar - Remover [4][Data de fim]</b>	01/08/2022
<b>Estrutura de decomposição do trabalhoAdicionar - Remover [5][Etapas do projeto ]</b>	Seleção de fornecedores;
<b>Estrutura de decomposição do trabalhoAdicionar - Remover [5][Responsável]</b>	PROAD
<b>Estrutura de decomposição do trabalhoAdicionar - Remover [5][Data de início]</b>	01/08/2022
<b>Estrutura de decomposição do trabalhoAdicionar - Remover [5][Data de fim]</b>	01/09/2022
<b>Estrutura de decomposição do trabalhoAdicionar - Remover [6][Etapas do projeto ]</b>	Formalização da contratação;
<b>Estrutura de decomposição do trabalhoAdicionar - Remover [6][Responsável]</b>	PROAD
<b>Estrutura de decomposição do trabalhoAdicionar - Remover [6][Data de início]</b>	01/09/2022
<b>Estrutura de decomposição do trabalhoAdicionar - Remover [6][Data de fim]</b>	01/10/2022
<b>Estrutura de decomposição do trabalhoAdicionar - Remover [7][Etapas do projeto ]</b>	Recebimento do bem/serviço.
<b>Estrutura de decomposição do trabalhoAdicionar - Remover [7][Responsável]</b>	NTI
<b>Estrutura de decomposição do trabalhoAdicionar - Remover [7][Data de início]</b>	01/10/2022
<b>Estrutura de decomposição do trabalhoAdicionar - Remover [7][Data de fim]</b>	01/11/2022

## Grupo: Custos do projeto

<b>Custos por item [1][Item ]</b>	Locação de impressoras
<b>Custos por item [1][Custo estimado]</b>	R\$ 38.000,00
<b>Custos por item [1][Ano do Orçamento]</b>	2022
<b>Custos por item [2][Item ]</b>	Impressão monocromática A4
<b>Custos por item [2][Custo estimado]</b>	R\$ 200.000,00
<b>Custos por item [2][Ano do Orçamento]</b>	2022
<b>Custos por item [3][Item ]</b>	Impressão policromática A4
<b>Custos por item [3][Custo estimado]</b>	R\$ 50.000,00
<b>Custos por item [3][Ano do Orçamento]</b>	2022
<b>Custos por item [4][Item ]</b>	Impressão monocromática A3
<b>Custos por item [4][Custo estimado]</b>	R\$ 300,00
<b>Custos por item [4][Ano do Orçamento]</b>	2022
<b>Custos por item [5][Item ]</b>	Impressão policromática A3
<b>Custos por item [5][Custo estimado]</b>	R\$ 600,00
<b>Custos por item [5][Ano do Orçamento]</b>	2022

## Grupo: Riscos do Projeto

<b>Risco [Se (causa ou ameaça)]</b>	Não adquirir
<b>Risco [Então (consequência)]</b>	falta de equipamentos para atendimento e fornecimento de demandas para a substituição de equipamentos defasados
<b>Risco [Categoria do risco]</b>	Operacional
<b>Avaliação do risco [Impacto]</b>	3

<b>Avaliação do risco [Probabilidade]</b>	3
<b>Avaliação do risco [Severidade:]</b>	9
<b>Resposta ao risco [Opção de tratamento do risco]</b>	Mitigar
<b>Resposta ao risco [Como será realizado?]</b>	Manter parque atual de impressoras em condições mínimas de funcionamento. Aquisição de suprimentos de reposição e manutenção, contratação de serviços de manutenção
<b>Deseja incluir mais um risco?</b>	Sim
<b>Risco [Se (causa ou ameaça)]</b>	Registro de Impugnações e Recursos no pregão
<b>Risco [Então (consequência)]</b>	Impedimento de progresso do processo licitatório, abandono do pregão. Tempo de análise de recursos e impugnações podem inviabilizar o processo licitatório.
<b>Risco [Categoria do risco]</b>	Aspectos Legais
<b>Avaliação do risco [Impacto]</b>	4
<b>Avaliação do risco [Probabilidade]</b>	4
<b>Avaliação do risco [Severidade:]</b>	9
<b>Resposta ao risco [Opção de tratamento do risco]</b>	Mitigar
<b>Resposta ao risco [Como será realizado?]</b>	Mapear possíveis pontos de contestação técnica, e contratuais, e traçar plano de resposta às impugnações e recursos. Ampliar competitividade do processo com alterações nas especificações técnicas, quando possível.
<b>Deseja incluir mais um risco?</b>	Sim
<b>Risco [Se (causa ou ameaça)]</b>	Dimensionamento do volume de impressões não atende demandas dos usuários, aumento súbito de demanda por impressões
<b>Risco [Então (consequência)]</b>	Interrupção temporária do contrato de impressão, ou necessidade de redimensionar o contrato pontualmente
<b>Risco [Categoria do risco]</b>	Custo/Operacional
<b>Avaliação do risco [Impacto]</b>	3
<b>Avaliação do risco [Probabilidade]</b>	3
<b>Avaliação do risco [Severidade:]</b>	9
<b>Resposta ao risco [Opção de tratamento do risco]</b>	Mitigar
<b>Resposta ao risco [Como será realizado?]</b>	Prever em contrato acréscimo no contrato, conforme legislação vigente. Prever mecanismos para impressão além do previsto (excedente de franquia)