

PDTI 2018 -2020

1 - Nome do projeto Aquisição de Projetores e Suportes

2 - Qual o escopo ou finalidade deste projeto? Aquisição de projetores para uso didático e administrativo

3 - Justificativas do projeto Os itens atendem as demandas de projeção gerais da UFABC, incluindo salas de aula, salas de reunião, auditórios e laboratórios.

4 - Quem são os participantes deste projeto?	Nome	Área/Setor	Papel
	Willians Barros	Coordenação de Gestão e Planejamento	Administrativo
	Carlos Alberto Orsolon Silva	Divisão de Suporte	Requisitante
	Felipe Baena Garcia	Divisão de Suporte	Fiscal técnico

5 - Indicador financeiro	5.2 - Monitoramento financeiro - valor total gasto até o momento (acumulado R\$)						
	5.1 - Previsão inicial	jul/18	jan/19	jul/19	jan/20	jul/20	jan/21
	R\$ 515.597,24	R\$ -	R\$ 74.200,66				
100%		14,39%					

5.3 - Observações/ justificativas
Jul/18 - O processo está aguardando pedido de compra pelo demandante de acordo com a necessidade do mesmo.
Jan/19 - foram adquiridos projetores da ATA no valor de R\$ 74.200,66. ATA já está com a vigência encerrada. Projeto concluído.

Obs.: para projetos em andamento, informar os indicadores atuais do projeto (o que já foi gasto em relação ao previsto); para projetos novos, indicar como 0 (zero) o valor gasto, o que gerará 0% do previsto. Quando houver a atualização dos indicadores, será possível fazer o monitoramento do projeto, comparando as medições - atual e anterior, ao previsto.

6 - Marcos e entregas do projeto	ID	6.1 - Estrutura de Decomposição do Trabalho	6.2 - (%) estimado	6.3 - Cronograma estimado			6.4 - Monitoramento físico - concluído					
				Início	Término		jul/18	jan/19	jul/19	jan/20	jul/20	jan/21
	1	Seleção de fornecedores - CGSA/CPL	30	jan/18	mai/18		x					
	2	Pedido de compra - DEMANDANTE	25	jun/18	jul/18			x				
	3	Emissão de empenho - CGFC	15	jul/18	jul/18			x				
	4	Solicitação de entrega - DEMANDANTE	10	ago/18	ago/18			x				
	5	Recebimento - DEMANDANTE	20	set/18	nov/18			x				
	6											
	7											
	8											
	9											
	10											
	11											
	12											
		Total	100				30	100				

7 - Custos do projeto	ID	7.1 - Categoria	7.2 - Detalhamento	7.3 - Custo estimado	7.4 - Orçamento referente ao ano
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
	10				
	11				
	12				

8 - Riscos do projeto

Categorias: Custo/Tempo/Qualidade/Outros
Probabilidade: (1) Baixa; 2 (Média); 3 (Alta); (4) Muito Alta
Impacto: (1) Baixo; (2) Médio; (3) Alto; (4) Muito Alto
Severidade: Impacto x Probabilidade; de 1 a 3 – baixo risco; de 4 a 5 – médio risco; de 6 a 9 – alto risco; de 10 a 16 – altíssimo risco

Resposta:
 1 - Evitar o risco, mudando o plano do projeto para eliminar o risco, ou
 2 - Transferir o risco, ou trocar a consequência da ocorrência, se houver, com um terceiro, como, por exemplo, contratar um seguro, ou
 3 - Mitigar o risco, ou trabalhar para reduzir a probabilidade de ocorrência do risco e os seus possíveis impactos, ou
 4 - Aceitar o risco, ou assumir a possibilidade de ocorrência do risco, traçando um Plano de Contingência para ativação nas ocorrências.

8.1 - Se (Causa)	8.2 - Então (consequência)	8.3 - Categoria	8.4 - Probabilidade	8.5 - Impacto	8.6 - Severidade	8.7 - Resposta ao risco	
						8.7.1	8.7.2 - Como será realizado
Não adquirir	Falta de equipamento para atendimento das demandas	Custo	3	2	médio risco	Evitar	Reutilizar peças e equipamentos usados.
Adquirir em quantidade menor	Manter equipamentos obsoletos	Custo	4	1	médio risco	Mitigar	Rever a política de distribuição de equipamentos remanejando equipamentos sem ou com baixo uso

Gestor do projeto
Nome: Carlos Alberto Orsolon Silva
E-mail: carlos.alberto@ufabc.edu.br
Área: NTI
Cargo: Chefe da Divisão de Suporte
Ramal: 7110

Suplente
Nome: Felipe Baena Garcia
E-mail: felipe.garcia@ufabc.edu.br
Área: NTI
Cargo:
Ramal: 7107

Contato para monitoramento
Nome: Willians Barros
E-mail: willians.barros@ufabc.edu.br
Área: NTI
Cargo: Assistente em Administração
Ramal: 7137